গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১ সোনারগাঁও রোড (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
web: www.banbeis.gov.bd; e-mail: info@banbeis.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৪৬-২০১৬-/৬৪৮

তারিখঃ ১২ আশিন, ১৪২৪
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৭

সহকারী প্রোগ্রামারগণের সঙ্গে ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ ও সময় : ২৭.০৯.২০১৭ খ্রিঃ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান : ব্যানবেইস সভাকক্ষ
সভার সভাপতি : জনাব মোঃ ফসিউল্লাহ্, পরিচালক, ব্যানবেইস।
উপস্থিতি : সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা বিবরণ **পরিশিষ্ট-'ক'** এ সন্নিবেশিত।

উপস্থিত ব্যানবেইস এর কর্মকর্তা এবং UITRCE-এর সহকারী প্রোগ্রামারগণকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অত:পর আলোচ্যসূচি অনুসারে নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	অফিসে উপস্থিতি	সভার শুরুতে UITRCE-গুলোতে কর্মরত সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার অপারেটর, ল্যাব এ্যাসিসটেন্ট এবং নিরাপত্তা প্রহরীদের অফিসে উপস্থিতির বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১) UITRCE-তে কর্মরত সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার অপারেটর, ল্যাব এ্যাসিসটেন্ট এবং নিরাপত্তা প্রহরীদের অফিসে যথাসময়ে আগমন ও প্রস্থান করতে হবে। (২) কম্পিউটার অপারেটর এবং ল্যাব এ্যাসিসটেন্টগণের উপস্থিতির বিষয়টি সহকারী প্রোগ্রামার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারগণ (যেখানে সহকারী প্রোগ্রামার নেই) নিশ্চিত করবেন। (৩) ভবিষ্যতে ডিজিটাল হাজিরা এবং সি সি ক্যামেরার ব্যবস্থা করা হবে।	(১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ব্যানবেইস। (২) সহকারী প্রোগ্রামার, UITRCE
২.	UITRCE-তে শিক্ষক কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সভায় প্রশিক্ষণ এর বিষয়ে আলোচনা হয়। সহকারী প্রোগ্রামারগণ যার যার উপজেলা সর্ম্পকে বর্ণনা দেন এবং প্রশিক্ষণের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করেন।	(১) যে সকল শিক্ষকগণ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেননি তাঁদের নামের তালিকা ও ডাটাবেইজ করে প্রশিক্ষণ দিতে হবে । (২) নিজ উপজেলার শিক্ষকদের আগে প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্য উপজেলার শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। (৩) প্রতিটি UITRCE -তে শিক্ষকদের ডাটাবেইজ সংরক্ষণ করতে হবে। প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের ডাটাবেইজ	(১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ব্যানবেইস। (২) সহকারী প্রোগ্রামার, UITRCE (৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

			ব্যানবেইসসহ সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের লিংক করতে হবে। (৪) UITRCE-এর মাস্টার ট্রেইনারগণের সাথে আলোচনায় বসতে হবে। (৫) কোর্স কোর্ডিনেটর কমিটিতে সহকারী প্রোগ্রামার, UITRCE এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার যৌথভাবে সমন্বয় করে কাজ করবেন।	
৩.	বার্ষিক শিক্ষা জরিপ ও সেকায়েপ জরিপ	ব্যানবেইস-এর অনলাইন বার্ষিক শিক্ষা জরিপ ২০১৭ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয় এবং সহকারী প্রোগ্রামারগণ জরিপের কাজে সহযোগিতা করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১) বার্ষিক শিক্ষা জরিপ-২০১৭ ও সেকায়েপ জরিপ কাজে সহকারী প্রোগ্রামারগণ সহযোগিতা করবেন এবং UITRCE-তে জরিপ এর কাজ বিশেষ করে তথ্য এন্ট্রি করার সুযোগ করে দিবেন এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলার সার্বিক কারিগরিদিক তদারকি করবেন। (২) সেকায়েপ জরিপে মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মীদের নামের তালিকা এবং পরিচিতি, মোবাইল নাম্বার সহকারী প্রোগ্রামারগণকে প্রেরণ করবেন। (৩) যথাসময়ে ডাটা এন্ট্রির কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	(১)উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (২) সহকারী প্রোগ্রামার, UITRCE (৩) কো-অর্ডিনেটর, সেকায়েপ
৪.	IEIMS পাইলটিং	UITRCE-তে প্রকল্পের অর্থে IEIMS পাইলটিং দেশের ৯টি শিক্ষা অঞ্চলের ৯টি উপজেলায় Piloting এর কাজ শেষ পর্যায়ে রয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	(১) যথাযথভাবে Piloting শেষ করতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার, UITRCE
৫.	অফিসের নিরাপত্তা, পরিচ্ছন্নতা ও সাজসজ্জা	অফিসের নিরাপত্তা, পরিচ্ছন্নতা, সাজসজ্জার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(১) UITRCE অফিসের ভবনের ছাদ, ভিতর ও বাইরের সিড়ি, ওয়াশ রুম, ICT ল্যাব অন্যান্যসহ সার্বিক নিরাপত্তা ও পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে সহকারী প্রোগ্রামারগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন। (২) UITRCE- কর্মকর্তা, কর্মচারি ও শিক্ষকদের পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট সকলের জন্য উন্মুক্ত থাকবে। এতে শিক্ষা বান্ধব পরিবেশ তৈরী করতে হবে। (৩) সহকারী প্রোগ্রামারগণের নাম পদবিসহ একই ধরনের একই মাপের অর্নার বোর্ড সকল UITRCE-তে স্থাপন করতে হবে।	(১)প্রশাসনিক কর্মকর্তা,ব্যানবেইস (২) সহকারী প্রোগ্রামার, UITRCE
৬.	শুদ্ধাচার ও সুশাসন	সভায় শুদ্ধাচার, অফিস ও সুশাসনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১) জাতীয় শুদ্ধাচার নীতি বাস্তবায়ন করতে হবে এবং কেন্দ্রে সুশাসন	(১) সহকারী প্রোগ্রামার

		শিক্ষক, কর্মচারী সেবা গ্রহিতাসহ জনসাধারণের সঙ্গে সম্পর্ক বজায় রাখা এবং UITRCE কে Center of excellent হিসেবে গড়ে তোলার বিষয়ে আলোচনা হয়।	নিশ্চিত করতে হবে। (২) শিক্ষক, কর্মচারী সেবা গ্রহিতাসহ জনসাধানের সঙ্গে সম্পর্ক বজায় রাখতে হবে। UITRCE-কে Center of excellent হিসেবে গড়ে তুলতে হবে।	(২) কম্পিউটার অপারেটর (৩) ল্যাব এ্যাসিসটেন্ট
৭.	সহকারী প্রোগ্রামারগণের প্রশিক্ষণ	সহকারী প্রোগ্রামারগণের ফাউন্ডেশন ট্রেনিং এর বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১) সহকারী প্রোগ্রামারগণের জন্য ২ মাস ব্যাপী বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিতে হবে। (২) এ বিষয়ে বিয়াম ফাউন্ডেশন এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে।	(১) চীফ, ডিএলপি বিভাগ (২) সি.সি.এ (৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮.	UITRCE-তে বই প্রেরণ	UITRCE-তে বই প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১) ইতোপূর্বে প্রেরিত বই যথাযথ ব্যবহার ও সংরক্ষণ করতে হবে । (২) নতুন বই সংগ্রহ করে প্রেরণ করতে হবে।	চীফ, ডিএলপি, বিভাগ
৯.	পৌর কর পরিশোধ	UITRCE- এর পৌর কর পরিশোধ এর বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১) সংশ্লিষ্ট পৌরসভার সঙ্গে যোগাযোগ করে পৌরকরের চাহিদা সংগ্রহ করে নভেম্বর ২০১৭ এর মধ্যে পৌরকর পরিশোধ করতে হবে এবং ব্যানবেইসকে অবহিত করতে হবে। (২) পৌরকরের পরিমাণ বেশি হলে যাচাই করে প্রয়োজনে পৌরসভা ও UNO-এর সাথে যোগাযোগ করে ব্যবস্থা নিতে হবে।	(১) সহকারী প্রোগ্রামার, UITRCE (২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যানবেইস।
১০.	টেলিফোন, বিদ্যুৎ, পানি, ইন্টারনেট	UITRCE-তে টেলিফোন লাইন, বিদ্যুৎ, পানি, ইন্টারনেট ব্যবহার ও বিল পরিশোধের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১) যেসব UITRCE-তে এখনো টেলিফোন সংযোগ হয়নি সেগুলোতে দ্রুত টেলিফোন সংযোগ নিশ্চিত করতে হবে। (২) যে সব UITRCE-তে বিদ্যুৎ, পানি এবং ইন্টারনেটের সমস্যা আছে তা অতি দ্রুত মেরামত করে নিতে হবে।	(১) সহকারী প্রোগ্রামার, UITRCE (১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যানবেইস
১১.	বেতন ভাতা, পদস্থায়ী করণ, চাকুরীর স্থায়ীকরণ ও এসিআর	UITRCE-তে কর্মরত কম্পিউটার অপারেটর, ল্যাব এ্যাসিসটেন্ট, নাইট গার্ডগণের বেতন ভাতার বিষয়ে আলোচনা হয় এবং ল্যাব এ্যাসিসটেন্টগণের চাকুরী দুই বছর পূর্ণ হওয়ায় পদ স্থায়ীকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১) UITRCE-তে কর্মরত কম্পিউটার অপারেটর, ল্যাব এ্যাসিসটেন্ট, নাইট গার্ডগণের বেতন ভাতা সঠিকভাবে পাওয়ার জন্য সহকারী প্রোগ্রামারগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন। (২) ল্যাব এ্যাসিসটেন্টগণের পদ স্থায়ীর বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা নিবেন	(১)প্রশাসনিক কর্মকর্তা ব্যানবেইস। (২) সহকারী প্রোগ্রামার, UITRCE

১২.	UITRCE-পরিদর্শন	যেসব UITRCE-তে সহকারী প্রোগ্রামার নেই সেসব কেন্দ্রে সহকারী প্রোগ্রামার কর্তৃক পরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ব্যানবেইস এর কর্মকর্তাগনের পাশাপাশি সহকারী প্রোগ্রামারগণ নিকটবর্তী উপজেলার UITRCE-এর কারিগরি বিষয়াদি দেখার জন্য পরিদর্শন করতে পারবেন। এ বিষয়ে আদেশ প্রদান করতে হবে।	(১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যানবেইস। (২) সহকারী প্রোগ্রামার, UITRCE (সকল)

২। পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ ফসিউল্লাহ্)
পরিচালক ও যুগ্ম সচিব
ফোন: ৯৬৬৫৪৫৭

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৪৬-২০১৬-

তারিখঃ ১২ আশিন, ১৪২৪
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৭

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

(১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

অনুলিপি কার্যার্থেঃ

(১) চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/ ডি.এল.পি বিভাগ/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট,কম্পিউটার বিভাগ, ব্যানবেইস, ঢাকা।
(২) স্পেশালিস্ট (পরিসংখ্যান/লাইব্রেরি/পাবলিকেশন/ডকুমেন্টেশন), ব্যানবেইস, ঢাকা।
(৩) সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, ব্যানবেইস, ঢাকা।
(৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যানবেইস, ঢাকা।
(৫) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ব্যানবেইস, ঢাকা।
(৬) অফিস কপি।

২৭/৯/২০১৭
(ড. মোঃ মিজানুর রহমান)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ফোন: ৫৮৬১১০১৮