গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
Web: www.banbeis.gov.bd Email: info@banbeis.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০১৮.০১৪.১৩ (পার্ট-২)/ ৯০০৫

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৭ / ১১ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

সূত্রঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের স্মারক নং- ৩৭.০০.০০০০.০৭৫.০১.০০১.২০-৯৯, তারিখঃ ৩০.০৯.২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশের শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ১। মূল্যায়ন ছক (৫ (পাঁচ) পাতা);
২। নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী;
৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক অংশীজন সভার কার্যবিবরণী;
৪। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এর অধীন সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের হাজিরা;
৫। উত্তম চর্চার তালিকা; এবং
৬। IEIMS ও ১৬০ টি UITRCE Phase II স্থাপন প্রকল্পের অগ্রগতি।

১১/১০/২০২০
(হাবিবুর রহমান)
মহাপরিচালক
ব্যানবেইস
☎ ৯৬৬৫৪৫৭
dg@banbeis.gov.bd

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ: আ: মো: ফজলুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব (অ.দা))

E:\Rafiq\NIS\Office Order_Notice_Forwarding.Docx

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রামার ডকুমেন্টেশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.......................................১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০		১০০				
						অর্জন	১০০						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫			
						অর্জন	৬৩						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.............১০													
৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সহায়ক ম্যান	ম্যানুয়াল	২		চীফ, ডিএলপি		লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগবিধি ২০১৪ সংশোধন	বিধি	৪		মহাপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৩.৩ পরিসংখ্যান আইন		৪		চীফ, পরিসংখ্যান		লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ...............................৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০২০						
						অর্জন	পূর্বেই সম্পন্ন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ.পরি. অফিসার	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০						
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার-২ সহ.পরি.অফি.	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০						
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০						
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০						
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার-২	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০২০					
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..................................৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.২০২০						
						অর্জন	১০.১০.২০২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.২০২০						
						অর্জন	১০.১০.২০২০						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..........................৬													
৬.১ চলমান প্রকল্পের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	১৫.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.২০২০						
						অর্জন	১৫.০৮.২০২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩						
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..................৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (অর্থ)	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২০২০						
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.........................১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	স্পেশালিস্ট ডকুমেন্টেশন	৩০.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.২০২০					
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৮	৮	১২			
						অর্জন	৪						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..................১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ইউআইটিআরসিই মনিটরিং ও পরিবীক্ষণ	মনিটরিং ও পরিবীক্ষণ	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক পরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	৪	৪	৬			
						অর্জন	২						
৯.২ কর্মশালা	কর্মশালা	৩	সংখ্যা	চীফ ডিএলপি	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ লিফলেট পোস্টার প্রস্তুত করণ	লিফলেট পোস্টার	২	সংখ্যা	স্পেশালিস্ট ডকুমেন্টেশন	২	লক্ষ্যমাত্রা			২	০			
						অর্জন							
৯.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত পুস্তিকা প্রস্তুত	পুস্তিকা প্রস্তুত	১	সংখ্যা	স্পেশালিস্ট, পাবলিকেশন	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৯.৫ সরকার কতৃক নির্দেশিত দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম নিয়মিত বাস্তবায়ন	দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম	৪	%	মহাপরিচালক পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.............................৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন) প্রোগ্রামার-২	১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৬.২০২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন...২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩০.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৫০		
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০						
১২. অর্থ বরাদ্দ...৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	৩০	লক্ষ্যমাত্রা			২০	১০			
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মুল্যায়ন...৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার-১, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০						
						অর্জন	২৭.০৮.২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১০.১০.২০২০	১০.০১.২০২১	১০.০৪.২০২১	১০.০৭.২০২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত					অর্জন		১০.১০.২০২০					
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	চীফ ডিএলপি এবং সহ.পরি. অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা			২০.০২.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৫০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা ১২০৫
web: www.banbeis.gov.bd; e-mail: info@banbeis.gov.bd

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে শুদ্ধাচার / উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সাথে ভার্চুয়াল মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	জনাব হাবিবুর রহমান মহাপরিচালক, ব্যানবেইস
সভার তারিখ ও সময়	:	২৯.০৯.২০২০ খ্রিঃ, মঙ্গলবার, বিকাল: ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	:	ব্যানবেইস সভাকক্ষ
উপস্থিতি	:	সভায় উপস্থিতির বিবরণ পরিশিষ্ট 'ক' এ সন্নিবেশিত

সভাপতি উপস্থিত এবং ভার্চুয়ালিযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বলেন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ও কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের বিভিন্ন অধিদপ্তর, শিক্ষা বোর্ড ও দপ্তর এর সাথে অন-লাইনে/ভার্চুয়াল সভা আহবানের বাধ্যকতার অংশ হিসেবে আজকের এই সভা। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক, ব্যানবেইস সভার সঞ্চালনা করেন এবং নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোহাঃ তরিকুল ইসলামকে ব্যানবেইস সম্পর্কে উপস্থাপনার জন্য অনুরোধ জানান।

০২। জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম বলেন যে, জাতির পিতা শেখ মুজিবুর রহমান এঁর নির্দেশনায় গঠিত ড. কুদরত-ই-খুদা কমিশনের সুপারিশ অনুযায়ী শিক্ষাতথ্যের জন্য শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের একটি সংযুক্ত দপ্তর হিসেবে ১৯৭৭ সনে ব্যানবেইস প্রতিষ্ঠা লাভ করে। তিনি বলেন, সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মান এবং আইসিটি প্রশিক্ষিত দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। তিনি বলেন যে, ব্যানবেইসের গুরুত্বপূর্ণ কাজ হল : (১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত অনলাইন জরিপ পরিচালনা করে প্রতিবেদন প্রকাশ এবং ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ, (২) শিক্ষা গবেষণা পরিচালনা, (৩) শিক্ষা সেক্টরে বার্ষিক/পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়নে ব্যবহৃত Key Performance Indicator (KPI)) প্রস্তুত ও সরবরাহ, (৪) শিক্ষাতথ্যের আন্তর্জাতিক সংস্থা UIS ও HCI প্রতিবছর তথ্য প্রেরণ। তিনি জানান যে, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর-অধিদপ্তর এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এবং স্কুল, মাদ্রাসা ও কলেজের শিক্ষকদের ICT বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা। ব্যানবেইস Web Enable তথ্য ও Mobile apps-এর মাধ্যমে বিভিন্ন সেবা প্রদান করে আসছে যেমন : ১) শিক্ষাতথ্য অ্যাপস, (২) ডাটাবেজ সার্ভিস, (৩) ই-পেপার-ক্লিপিংস ও (৪) ই-বুক সেবা।

০৩। জনাব শেখ মোঃ আলমগীর, চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্যানবেইস বলেন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, করিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও বাজেট প্রতিবেদনে প্রধান প্রধান কর্মকৃতি (Key Performance Indicator) প্রস্তুত করে সরবরাহ করা হয়। এ ছাড়া অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ও ইউনেস্কো তে নিয়মিত তথ্য প্রেরণ করা হয়। এছাড়া বিভিন্ন অধিদপ্তর, দপ্তর ও বোর্ড এর চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ করা হয়ে থাকে।

০৪। আইসিটি বিভাগের সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট জনাব মো: আবু তাহের খান বলেন ব্যানবেইস-এ অবস্থিত ৫ টি ল্যাবে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ও ব্যানবেইসের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষকদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে। এছাড়া উপজেলাস্থিত ১২৫ টি ইউআইটিআরসিই-তে স্কুল, মাদ্রাসা ও কলেজের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। তিনি সরকার এর বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এমপিও ভুক্তি; কোভিড-১৯ এ নন এমপিও ভুক্ত শিক্ষকদের প্রণোদনা প্রদানের জন্য ব্যানবেইস হতে তথ্য দিয়ে সহায়তা করা হয়েছে।

০৫। ডকুমেন্টেশন লাইব্রেরি এন্ড পাবলিকেশন বিভাগের পাবলিকেশন স্পেশালিস্ট জনাব মোঃ মেছবাহুল হক বলেন শিক্ষা বিষয়ক প্রায় লক্ষাধিক পেপার ক্লিপিংস ওয়েব এনাবল করা হয়েছে। ব্যানবেইস এর রাজস্ব বাজেটের আওতায় শিক্ষা সম্পর্কিত গবেষণা করে থাকে। বিভিন্ন শিক্ষার গুরুত্বপূর্ণ প্রতিবেদন, ব্যানবেইস প্রকাশনা ইবুক আকারে ওয়েব এনাবল করা হয়েছে। এছাড়া প্রায় ৩০ হাজার বই সমৃদ্ধ লাইব্রেরির ই-ক্যাটালগিং করে পাঠক সুবিধা প্রদান করা হয়েছে।

০৬। পরিচালক জনাব মোঃ ওসমান ভুইয়া বিভিন্ন সংস্থার প্রতিনিধিদের ব্যানবেইস এর বর্তমান কাজ বা সেবা সম্পর্কে মতামত প্রদানের আহবানের জানিয়ে ব্যানবেইসের সেবার মান উন্নয়ন, নতুন সেবা সংযোজনের বিষয়ে উপস্থিত অংশীজনদের আহবান জানান।

০৭। নায়েম এর পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) প্রফেসর ড. মোঃ লোকমান হোসেন ব্যানবেইস শিক্ষাতথ্য সরবরাহ করে থাকেন এই জন্য ব্যানবেইস কে ধন্যবাদ জানিয়ে বলেন উচ্চ মাধ্যমিক পাস বিজ্ঞান শিক্ষার্থী যারা বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত সে সমস্ত শিক্ষার্থীর অবস্থান সম্পর্কে তথ্য বা গবেষণার সুযোগ থাকা প্রয়োজন।

০৮। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর পরিচালক (পিআইডব্লিউ) জনাব মোস্তফা কামাল বলেন বিভিন্ন প্রকাশনার গুণগতমান নিশ্চিত করা সহ কারিগরী শিক্ষা বিষয়ে আলাদা ডাটাবেইস ও প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশের সুযোগ থাকা প্রয়োজন।

০৯। মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন) জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ বিষয়ক তথ্য সম্পর্কে জানতে চাইলে এ সম্পর্কিত তথ্যের ডাটাবেইজ আছে বলে সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ব্যানবেইস সভাকে জানান।

১০। সভায় অংশীজনদের সুপারিশ অনুযায়ী নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:
(ক) উচ্চ মাধ্যমিক পাস বিজ্ঞান শিক্ষার্থী যারা বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত সে সমস্ত শিক্ষার্থীর অবস্থান সম্পর্কীত তথ্য এবং এতদসম্পর্কীত গবেষণা থাকা;
(খ) প্রকাশনা সমুহের গুণগত মান নিশ্চিত করা; এবং
(গ) কারিগরি শিক্ষা বিষয়ে আলাদা ডাটাবেইস ও প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ করার বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ।

১১। পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
(হাবিবুর রহমান)
মহাপরিচালক, ব্যানবেইস

নং-৩৭.২০.০০০০.০০৩.২৫.০৮৫.২০-৮০১/১(৬)

তারিখঃ ১৪ আশ্বিন ১৪২৭
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি :
(১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(২) ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল/উত্তম চর্চা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(৩) জনাব ....

....
(৪) চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/চীফ, ডিএমপি বিভাগ/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস, ঢাকা
(৫) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালকের সদয় অবগতির জন্য)
(৬) অফিস কপি

২৯/৯/২০২০
(মোহাঃ তরিকুল ইসলাম)
সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার
ও ফোকাল পারসন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
Web: www.banbeis.gov.bd

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ ও সময়	:	২৪.০৯.২০২০ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার সকাল: ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	:	ব্যানবেইস সভাকক্ষ
সভাপতি	:	জনাব মোঃ ওসমান ভূইয়া, পরিচালক, ব্যানবেইস
উপস্থিতি	:	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের বিবরণ পরিশিষ্ট 'ক' এ সন্নিবেশিত

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। ফোকাল পারসন ও সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের মূল লক্ষ্য হল শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। এ কৌশলে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের সাংবিধানিক ও আইনগত স্থায়ী দায়িত্ব; সুতরাং সরকারকে অব্যাহতভাবে এই লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে মর্মে উল্লেখ আছে।

২। সকল দপ্তর/সংস্থা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত এ সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক স্ব স্ব কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন করবে এবং আওতাধীন আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের নির্দেশনা ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবে। দপ্তর/সংস্থাসমূহ এই নির্দেশিকা অনুসরণ করে কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন শেষে মূল্যায়ন করবে। এ প্রেক্ষিতে তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় উল্লিখিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে উপস্থাপন করেন।

৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন পর্যালোচনা করে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ে আলোচনা ও নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	মতামত/ সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন	পরিচালক মহোদয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় উল্লিখিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর সহযোগিতা অপরিহার্য বিধায় কমিটিতে তার অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে সকলের মতামত গ্রহণ করেন। সকলের মতামতের ভিত্তিতে তিনি উপ-পরিচালক (প্রশাসন) জনাব প্রিম রিজভী কে নৈতিকতা কমিটিতে অন্তর্ভুক্তির নির্দেশনা দেন। মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে অধিকতর উদ্যোগী হওয়ার জোর গুরুত্বারোপ করেন। এ বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নামে অফিস আদেশ করার নির্দেশনা দেন। এ ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসেবে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনায় উল্লিখিত সভার কার্যবিবরণী, অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতি প্রভৃতি ডকুমেন্ট সংরক্ষণ করার নির্দেশনা দেন।	(ক) উপ-পরিচালক (প্রশাসন) জনাব প্রিম রিজভী কে নৈতিকতা কমিটিতে অন্তর্ভুক্তি, (খ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নামে অফিস আদেশ করতে হবে, ও (গ) প্রমাণক হিসেবে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনায় উল্লিখিত সভার কার্যবিবরণী, অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতি প্রভৃতি ডকুমেন্ট সংরক্ষণ করতে হবে।	(ক) পরিচালক (খ) উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (গ) মোঃ তরিকুল ইসলাম, সহঃ পরিসংখ্যান অফিসার
৩.২	অংশীজনের সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ব্যানবেইসের অংশীজন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, কারিগরী শিক্ষা অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কারিগরী শিক্ষা বোর্ড, মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, এনটিআরসিএ, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা	২৯ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখ ১১.০০ টায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সহিত সভার আয়োজন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মোঃ তরিকুল ইসলাম, সহঃ পরিসংখ্যান অফিসার

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	মতামত/ সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		সহায়তা ট্রাস্টেও সহিত অংশীজনের সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়		
৩.৩	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর মৌলিক বিষয়, বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল প্রস্তুতের জন্য জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন কে ফোকাল পয়েন্ট করার প্রস্তাব করা হয়। এ বিষয়ে জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট এর ম্যানুয়েলটি দেখার নির্দেশনা দেয়া হয়। আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর এর মধ্যে ৭৫ জনের প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা দেন। এ বিষয়ে উপ-পরিচালক (প্রশাসন) জনাব প্রিম রিজভী উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবেন।	(ক) প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল প্রস্তুতের জন্য জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে কাজ করবেন, (খ) উপ-পরিচালক (প্রশাসন) জনাব প্রিম রিজভী প্রশিক্ষণ আয়োজনের সমন্বয় ও বাস্তবায়ন করবেন।	(ক) জনাব প্রিম রিজভী, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (খ) জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন, সহঃ পরিচালক
৩.৪	সিটিজেন চার্টার আপডেট, উত্তম সেবার তালিকা আপডেট এবং প্রচারণার জন্য লিফলেট ও পুস্তিকা প্রকাশ	সিটিজেন চার্টার আপডেট করার একটি কমিটি গঠনের বিষয়ে আলোচনা হয়। উত্তম সেবার তালিকা আপডেট এবং প্রচারণার উদ্দেশ্যে লিফলেট ও পুস্তিকা প্রকাশের জন্য পাবলিকেশন শাখা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে আলোচনা হয়।	(ক) সিটিজেন চার্টার আপডেট এর জন্য কমিটি গঠন করতে হবে। (খ) উত্তম সেবার তালিকা আপডেট এবং প্রচারণার উদ্দেশ্যে লিফলেট ও পুস্তিকা প্রকাশের জন্য পাবলিকেশন শাখা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	(ক) জনাব প্রিম রিজভী, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (খ) স্পেশালিস্ট, পাবলিকেশন (গ) মোঃ তরিকুল ইসলাম
৩.৫	নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২য় সপ্তাহের মধ্যে এবং শেষ মাসের ৩য় সপ্তাহের মধ্যে সভা করতে হবে মর্মে আলোচনা হয়।	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২য় সপ্তাহের মধ্যে এবং শেষ মাসের ৩য় সপ্তাহের মধ্যে সভা করতে হবে	মোঃ তরিকুল ইসলাম, সহঃ পরিসংখ্যান অফিসার

৪। পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ ওসমান ভুইয়া)
পরিচালক
ফোন : ৫৫১৫২১০২

নং ৩৭.২০.০০০০.০০৩.২৫.০৮৫.২০-৫৫৩ তারিখঃ ৯ আশ্বিন ১৪২৭ / ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি ঃ
(১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(২) ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল/উত্তম চর্চা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(৩) জনাব ....
(৪) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালকের সদয় অবগতির জন্য)
(৫) অফিস কপি

২৪/০৯/২০২০
(মোহাঃ তরিকুল ইসলাম)
সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার
ও ফোকাল পারসন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা- ১২০৫।
www.banbeis.gov.bd; e-mail. info@banbeis.gov.bd

অংশীজনের মত বিনিময় সভার আলোচ্য বিষয়ে ব্যানবেইসের উদ্যোগের তালিকা প্রস্তুতের নিমিত্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত 'নৈতিকতা কমিটির' এক সভা ২৯.০৯.২০২০ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় পরিচালক,ব্যানবেইসের সভাপতিত্বে ব্যানবেইস সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার উপস্থিতি:

ক্রমঃ	কর্মকর্তার নাম	কমিটির পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
০১.	মো: ওসমান ভূইয়া -		[illegible]	[signature] ২৯.৯.২০২০
০২.	মো: আবু জাহাঙ্গীর		01552492778	[signature] ২৯.৯.২০২০
০৩	[illegible] মো: আলমগীর		01711576333	[signature] ২৯/৯/2020
৪.	[illegible] বিশ্বাস DD(A)		01712206939	[signature] 29.9.2020
৫.	মো. ইব্রাহীম খলীল DD(F)		01711-273899	[signature] 29/9/2020
৬	মো: [illegible] হক [illegible]		01711269250	[signature] ২৯/৯/২০২০
৭	হাবিবুর রহমান সহকারী পরি (প্র), ব্যানবেইস		01712887272	[signature] ২৯/০৯/2020
৮.	মো: [illegible] রহমান সহকারী পরিচালক (অর্থ)		01724071742	[signature] ২৯-০৯-২০
৯.	মো: [illegible] ইসলাম [illegible]		01817095377	[signature] ২৯.৯.২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
Web: www.banbeis.gov.bd Email: info@banbeis.gov.bd

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর কর্মরত ৬৩ জন কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে সুশাসন তথ্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের লক্ষ্যে ৩০.০৯.২০২০ তারিখ ১(এক) দিন ব্যাপী ০৯.০০টা থেকে ০৫.০০টা পর্যন্ত **'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এর অধীনে সুশাসন'** বিষয়ক প্রশিক্ষণের উপস্থিতিঃ

১.	জনাব হাবিবুর রহমান	মহাপরিচালক	
২.	জনাব মোঃ ওসমান ভূইয়া	পরিচালক	
৩.	জনাব মোঃ আবু তাহের খান	সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট	
৪.	জনাব শেখ মোঃ আলমগীর	চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ (চ.দা)	
৫.	জনাব প্রিম রিজভী	উপপরিচালক (প্রশাসন)	
৬.	জনাব মোঃ ইব্রাহীম খলীল	উপপরিচালক (অর্থ)	
৭.	জনাব কাজী ইলিয়াস উদ্দিন আহম্মেদ	স্পেশালিস্ট (ডকুমেন্টেশন)	
৮.	জনাব মোঃ মেছবাহুল হক	স্পেশালিস্ট (পাবলিকেশন)	
৯.	জনাব ফারজানা জেসমিন কামাল	স্পেশালিস্ট, লাইব্রেরি	
১০.	জনাব কে. এম হাসানুল্লাহ মাহমুদ	প্রোগ্রামার	
১১.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	প্রোগ্রামার	
১২.	জনাব মোঃ খান জাহান আলী	স্পেশালিস্ট (পরিসংখ্যান)	
১৩.	জনাব হাবিবুর রহমান	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
১৪.	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	

১৫.	জনাব এস. এম কামরুল হাসান	পরিসংখ্যান অফিসার	
১৬.	জনাব রুহিয়া বেগম	পাবলিকেশন অফিসার	
১৭.	জনাব শাহীনা সুলতানা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	
১৮.	জনাব রীতা পারভীন	গবেষণা কর্মকর্তা (সংযুক্ত)	
১৯.	জনাব হাফিজা বুলবুল রুবি	ডকুমেন্টেশন অফিসার	
২০.	জনাব মোহাম্মদ ফখরুল হাসান	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	
২১.	জনাব মোঃ নাজমুল হক আনছারী	সহকারী প্রোগ্রামার	
২২.	জনাব সুজন চন্দ্র দাস	সহকারী প্রোগ্রামার	
২৩.	মোঃ ইফতিয়ার আলম	সহকারী প্রোগ্রামার	
২৪.	জনাব মোঃ ফজলে রাব্বী	সহকারী প্রোগ্রামার	
২৫.	জনাব মোঃ লিয়াজ মাহামুদ লিমন	সহকারী প্রোগ্রামার	
২৬.	জনাব নুর মোহাম্মদ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	
২৭.	জনাব মোঃ রকিকুল আলম	গবেষণা কর্মকর্তা	
২৮.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	গবেষণা কর্মকর্তা	
২৯.	জনাব মোহাঃ তরিকুল ইসলাম	সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার	
৩০.	ড.মোঃ মিজানুর রহমান	লাইব্রেরিয়ান	
৩১.	জনাব মোঃ শফিউল আলম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৩২.	জনাব মোঃ আশ্রাফ আলী	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
৩৩.	জনাব মোঃ আমিনুর রহমান	সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার	

৩৪.	জনাব মাহ্ফুজ আলম	হেড এ্যাসিসটেন্ট	
৩৫.	জনাব তাহমিনা আক্তার	স্ট্যাটিসটিক্যাল ইনভেস্টিগেটর	
৩৬.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	স্ট্যাটিসটিক্যাল ইনভেস্টিগেটর	
৩৭.	জনাব মোহাম্মদ সোলায়মান খলিফা	স্ট্যাটিসটিক্যাল ইনভেস্টিগেটর	
৩৮.	জনাব মোঃ মানিক হোসেন	স্ট্যাটিসটিক্যাল ইনভেস্টিগেটর	
৩৯.	জনাব জেসমিন সুলতানা	স্ট্যাটিসটিক্যাল ইনভেস্টিগেটর	
৪০.	জনাব রুহুল কবির মোহাম্মদ আসিফ	স্ট্যাটিসটিক্যাল ইনভেস্টিগেটর	
৪১.	জনাব মোঃ সোহাগ খান	কম্পিউটার অপারেটর	
৪২.	জনাব মোছাঃ হাছনা খাতুন	উচ্চমান সহকারী কাম-ক্যাশিয়ার	
৪৩.	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল	ক্যাটালগার	
৪৪.	জনাব এম.এ. মালেক ভুইয়া	সহকারী হিসাব রক্ষক	
৪৫.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	আর্টিষ্ট/ক্যালিওগ্রাফর	
৪৬.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিঃ অপাঃ	
৪৭.	জনাব আশিক মাহমুদ	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিঃ অপাঃ	
৪৮.	জনাব মিয়া মোঃ নুরুল আফসার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
৪৯.	মিসেস মাহেরা শাহানাজ	লাইব্রেরি সহকারী	
৫০.	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
৫১.	জনাব নাজমুল হোসাইন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
৫২.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইব্রাহীম	ষ্টোর কীপার	

৫৩.	জনাব মোঃ রফিকুল আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
৫৪.	জনাব মোঃ আসাব উদ্দিন	কম্পাইলার	
৫৫.	মোঃ গোলাম ইয়াজদানী	ল্যাব এসিসটেন্ট	
৫৬.	জনাব মোঃ এনামুল হক	ল্যাব এসিসটেন্ট	
৫৭.	জনাব তাসলিমা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
৫৮.	জনাব দিদার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
৫৯.	জনাব মোঃ জুয়েল রানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
৬০.	জনাব অকেয়া আহমেদ ইচ্ছা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
৬১.	জনাব রাফসান জানি রায়হান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
৬২.	জনাব সুব্রত কুমার দাস	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
৬৩.	জনাব রাফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান রোড, (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd, info@banbeis.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর মূল লক্ষ্য হল শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। এ লক্ষ্যে ব্যানবেইস উত্তম চর্চার একটি তালিকা প্রণয়ন করেছে।

উত্তম চর্চা (Best Practices)

ক্রমিক নং	উত্তম চর্চার শিরোনাম	বিষয়ের বিবরণ	ফলাফল
১.	অন-লাইনে EIIN	অন-লাইনে EIIN প্রদান (www.banbeis.gov.bd)	যে কোন স্থান থেকে অনলাইনে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের EIIN প্রাপ্তি নিশ্চিত করা হয়েছে
২.	শিক্ষা ডিরেক্টরী অ্যাপস	শিক্ষা ডিরেক্টরী (Shikha Directory) অ্যাপস যা Google Play Store থেকে পাওয়া যায়।	শিক্ষা মন্ত্রণালয়সহ গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠানের ফোন নম্বর সহজে প্রাপ্তি।
৩.	শিক্ষাতথ্য অ্যাপস	শিক্ষাতথ্য অ্যাপস যা Google Play Store থেকে পাওয়া যাবে।	হাতের নাগালে শিক্ষা বিষয়ক তথ্য সহজে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা হয়েছে।
৪.	স্কুল ম্যাপিং (SMGIS)	GIS Apps এর মাধ্যমে স্কুল ম্যাপিং (SMGIS) যা সরাসরি ব্যানবেইস ডাটাবেইস কে আপডেট করা যায়। (www.banbeis.gov.bd)	প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ তাদের GIS অবস্থান নির্ণয় করে ব্যানবেইস ডাটাবেইস কে আপডেট করতে পারে।
৫.	ই-বুক	ব্যানবেইস এর Education Statistics ও গবেষণা প্রকাশনা ই-বুক আকারে প্রকাশ (www.banbeis.gov.bd)	ই-রিসোর্স হিসেবে উন্মুক্ত করা হয়েছে।
৬.	ই-পেপার ক্লিপিংস	বিভিন্ন দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত শিক্ষা বিষয়ক সংবাদের ই-পেপার ক্লিপিংস (www.banbeis.gov.bd)	ই-রিসোর্স হিসেবে উন্মুক্ত করা হয়েছে।
৭.	ই-ক্যাটালগিং	প্রায় ৩০ হাজার বই সমৃদ্ধ লাইব্রেরির ই-ক্যাটালগিং (www.banbeis.gov.bd)	অন-লাইন সার্চিং এর মাধ্যমে বইয়ের অনুসন্ধান করা যায়।

১১/১২/২০২০
(মো: ওসমান ভুইয়া)
আহবায়ক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন
নৈতিকতা কমিটি

IEIMS প্রকল্পের ভৌত অগ্রগতি

১. কমিটি গঠন:

PSC, PIC, Technical, উপদেষ্টা, মনিটরিং ও সমন্বয় কমিটি গঠন করা হয়েছে।

২. জনবল নিয়োগ

প্রকল্প পরিচালক, উপ প্রকল্প পরিচালক, সহকারি প্রকল্প পরিচালক, হিসাব রক্ষক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (৩), ড্রাইভার, অফিস সহায়ক (২) নিয়োগ সম্পন্ন হয়েছে।

৩. গাড়ি ক্রয়:

একটি মাইক্রোবাস ক্রয় করা হয়েছে।

৪. কনসালটেন্ট নিয়োগ:

সিনিয়র ম্যানেজমেন্ট এক্সপার্ট ও সিনিয়র ডেটাবেইজ এক্সপার্ট নিয়োগ করা হয়েছে।

৫. কনসালটিং ফার্ম:

কনসালটিং ফার্ম হিসেবে বুয়েট এর সিএসই বিভাগকে নিয়োগ করা হয়েছে।

৬. সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট ফার্ম (CRVS):

সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট ফার্ম (CRVS) হিসেবে বঙ্গবন্ধু ডিজিটাল বিশ্ববিদ্যালয়ের সঙ্গে চুক্তি সম্পন্ন হয়েছে।

৭. শিক্ষার্থী তথ্যছক:

CCDS এর আলোকে শিক্ষার্থী তথ্যছক চূড়ান্তকরণপূর্বক মুদ্রণ পর্যায়ে আছে যাহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত।

৮. হার্ডওয়্যার এবং স্টোরেজ সিস্টেম:

CRVS সংক্রান্ত ডাটা সংগ্রহ ও সংরক্ষণ এর জন্য হার্ডওয়্যার এবং স্টোরেজ সিস্টেম স্থাপন সম্পন্ন হয়েছে।

৯. চুক্তি স্বাক্ষর:

NID কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে এবং ORG এর সাথে চুক্তি স্বাক্ষর চুড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে।

১০. MoU স্বাক্ষর:

DPE এর সাথে MoU স্বাক্ষর চুড়ান্ত পর্যায়ে।

১১. Passive Infrastructure for Server Room:

Passive Infrastructure for Server Room ব্যানবেইস এ স্থাপন সম্পন্ন হয়েছে।

১২. Functional Requirement Specification (FRS):

৩৫ টি মডিউল ডেভেলপমেন্ট এর জন্য Functional Requirement Specification (FRS) চূড়ান্তকরণ করা হয়েছে।

১৩. EoI প্রচার:

১২ টি মডিউল ডেভেলপমেন্ট এর জন্য EoI প্রচারের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

১৪. বৈদেশিক প্রশিক্ষণ:

চারটি ব্যাচে ৪৮জন বৈদেশিক প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন।

১৬০ টি UITRCE Phase II স্থাপন প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন

উক্ত প্রকল্পের আওতায় প্রকিউরমেন্ট কোম্পানী নিয়োগের লক্ষে দরপত্র প্রস্তাব মূল্যায়নের জন্য দরপত্র বৈধতার মেয়াদ বৃদ্ধি করা হয়েছে।

উপ প্রকল্প পরিচালক, UITRCE Phase II