

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
Web: www.banbeis.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ এবং আইসিটি প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ।

মিশন (Mission): মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ, ডিজিটাল তথ্য ব্যবস্থাপনা, আইসিটি শিক্ষা প্রসার ঘটিয়ে জাতীয় উন্নয়নে তথ্য ও তথ্য নির্ভর পরিকল্পনা নিশ্চিত করা এবং মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
১	শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান সরবরাহ	সরাসরি, ই-মেইল ও ফ্যাক্স প্রেরণ	তথ্য ছক ও আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৫ কর্মদিবস	মো: খান জাহান আলী স্পেশালিষ্ট, পরিসংখ্যান ফোন : +৮৮০২৫৫১৫১৮১৬ মোবাইল : ০১৫৫২৪৫৯০৭১ ই-মেইল: kjahan61@yahoo.com

২	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের সংখ্যা তালিকা প্রদান	সরাসরি, ই-মেইল ও ফ্যাক্স প্রেরণ, Pen Drive/CD/DVD এর মাধ্যমে	চাহিদা মোতাবেক তথ্য ছক ও আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৫ কর্মদিবস	
৩.	শিক্ষাডাইরেক্টরি এ্যাপ	শিক্ষা ডাইরেক্টরি এ্যাপ নিয়মিত হোলনাগাদের মাধ্যমে	Google Play Store থেকে এ্যাপটি ডাউনলোড করে অনলাইন ও অপলাইনে ব্যবহার করা	বিনামূল্যে	নিয়মিত	কাজী ইলিয়াছ উদ্দিন আহম্মেদ ,স্পেশালিষ্ট, ডকুমেন্টেশন ফোন : +৮৮৫৫১৫১৮১৭ মোবাইল: ০১৭১৪৪৯৭১১ ইমেইল: eleasuddinkazi@yahoo.com
৪.	ই-ডকুমেন্টেশন সেবা প্রদান	সরাসরি, ই-মেইল ও ফ্যাক্স প্রেরণ	ব্যবহারকারীর চাহিদা মোতাবেক তথ্য ছক ও আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ের মধ্যে	হাফিজা বুলবুল রুবি ডকুমেন্টেশন অফিসার ফোন : +৮৮৫৫১৫২১২০ মোবাইল : ০১৭৬৩৩১৯৩০৫ ইমেইল: hafizaruby26@gmail.com
৫.	ই-পেপার ক্লিপিংস	অনলাইনে	www.banbeis.gov.bd ব্রাউজ করে ই-ডকুমেন্টেশনে ক্লিক করে ই-পেপার ক্লিপিংস ম্যানতে	বিনামূল্যে	নিয়মিত	কাজী ইলিয়াছ উদ্দিন আহম্মেদ ,স্পেশালিষ্ট, ডকুমেন্টেশন ফোন : +৮৮৫৫১৫১৮১৭ মোবাইল: ০১৭১৪৪৯৭১১ ইমেইল: eleasuddinkazi@yahoo.com
৬.	লাইব্রেরি সেবা প্রদান	গবেষণা পত্র ,বই, জার্নাল ও মুক্তিযুদ্ধের সার্চিং স্টেশন দলিলপত্র, ক্যাটালগ	ব্যবহারকারীর পরিচয় পত্র ও চাহিদা মোতাবেক আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ের মধ্যে	ফারজানা জেসমিন কামাল স্পেশালিষ্ট, লাইব্রেরি ফোন : +৮৮৫৫১৫১৮২০ মোবাইল: ০১৮২৯৪০১৫৯১ ইমেইল: fjkamal001@gmail.com
৭.	ব্যানবেইস প্রকাশনা বিক্রয় ও সরবরাহ	সরাসরি ও ডাকযোগে	চাহিদা মোতাবেক ২য় তলা রুম- ২০৫	নির্ধারিতমূল্যে সরাসরি ক্রয়	দ্রুততম সময়ের মধ্যে	মিসেস রুহিয়া বেগম পাবলিকেশন অফিসার ফোন: +৮৮৫৫১৫২১১৭ মোবাইল: ০১৭১১৭৩৭৬২৩

						ই-মেইল: ruhiabanbeis@yahoo.com
৮.	শিক্ষাখাতে উচ্চতর গবেষণা সহায়তা	অনলাইন আবেদন গ্রহণ	PCN, CP, PCR অনলাইনে	বিনামূল্যে	দুততম সময়ের মধ্যে	চীফ, ডিএলপি বিভাগ ফোন : +৮৮ মেবাইল: ইমেইল:
৯.	ফরেন স্কলারশীপ প্রক্রিয়াকরণ	অনলাইন আবেদন গ্রহণ, যাচাই-বাছাই মূল্যায়ন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মো: মিজানুর রহমান প্রোগ্রামার ফোন : +৮৮০২ মেবাইল: ০১৯১১০৩৫২৯৭ ইমেইল: cosmosun@yahoo.com
১০.	কর্মকর্তাদের পেনশন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	অনলাইন/সরাসরি আবেদন গ্রহণ	চাহিদা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: +৮৮৫৫১৫২১১০ মোবাইল : ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: mh.bcs33@gmail.com
১১.	ব্যানবেইস এ কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুর	আবেদন গ্রহণ অনলাইন/অফলাইন	পেনশন মঞ্জুরী লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) ফোন: +৮৮৫৫১৫২১০৮ মোবাইল : ০১৭১২৮৮৭২৭২ ই-মেইল: habibshdu78@gmai.com
১২.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	নির্ধারিত ছকে হার্ডকপি /সফটকপি প্রেরণ	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	প্রিম রিজভী উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮৫৫১৫২১০৮ মোবাইল : ০১৭১২২০৬৯৩৯ ই-মেইল: primrizvi3@gmail.com

২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশনসহ সরকারের অন্য মন্ত্রণালয়ে শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	সরাসরি ই-মেইল	চাহিদা মোতাবেক নির্ধারিত ছক পরিসংখ্যান বিভাগ	বিনামূল্যে	৫ কর্ম দিবস	এসএম কামরুল হাসান খান পরিসংখ্যান অফিসার ফোন :+৮৮৫৫১৫২১১৫ মোবাইল :০১৫৫২৩৩৯২৩১ ইমেইল:kamrul 62@yahoo.com
২.	UNESCO Institute for Statistics (UIS)	নির্ধারিত ছকে সফটকপি প্রেরণ	নির্ধারিত তথ্য ছক, পরিসংখ্যান বিভাগ	বিনামূল্যে	১-১০ কর্ম দিবস	মো: খান জাহান আলী পরিসংখ্যান অফিসার ফোন :+৮৮৯৫৭৫২২১/১১৭ মোবাইল:০১৫৫২৪৫৯০৭১ ইমেইল:kjahan61@yahoo.com
৩.	আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থায় শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	হার্ডকপি/সফটকপি সরাসরি	নির্ধারিত তথ্য ছক, পরিসংখ্যান বিভাগ	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	শেখ মোঃ আলমগীর চীফ,পরিসংখ্যান(চ.দা) ফোন :৫৫১৫১৮১৬ মোবাইল:০১৭১১৫৭৬৩৩ ই-মেইল:alamgir_asif@yahoo.co

৪.	জনসংখ্যা ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্যতার চিত্র প্রদান	হার্ডকপি সরাবরাহ	নির্ধারিত তথ্য ছক, পরিসংখ্যান বিভাগ	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	
৫.	জাতীয় সংসদে শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশ্নের জবাব	হার্ডকপি/সফটকপি	চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবস	
৬.	কারিগরি KPI	নির্ধারিত ছকে হার্ডকপি ও সফটকপি	নির্ধারিত তথ্য ছক, পরিসংখ্যান বিভাগ	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	মোহাঃ তরিকুল ইসলাম সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার ফোন: +৮৮৫৫ মোবাইল:০১৮১৭০৯৫৩৭৭ ইমেইল:tarik2banbeis@yahoo.com
৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের Educational Institution Identification Number (EIIN) প্রদান।	EIIN সহ রিপোর্ট প্রদান	শিক্ষামন্ত্রণালয়ের কর্তৃক পাঠদানের সম্মতি পত্রের ফটোকপি ,শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমতি পত্রের ফটোকপি ,প্রতিষ্ঠানের ধরন অনুযায়ী ব্যানবেইস এর জরিপ ফরম পূরণ পূর্বক USEODEO কর্তৃক প্রতি স্বাক্ষর এবং আবেদন	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ের মধ্যে	কে.এম. হাসানুল্লাহ মাহমুদ প্রোগ্রামার ফোন +৮৮৫৫১৫১৬৬৭ মোবাইল:০১৯১৪৮৯০৫০৮ ইমেইল:kmhasan66@gmail.com
৮.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রকল্পের শিক্ষা সংক্রান্ত জরিপ ও প্রকল্প প্রণয়ন	মাঠ পর্যায়ে থেকে সরাসরি তথ্য সংগ্রহ ,সংকলন,প্রক্রিয়াকরণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন (হার্ডকপি ও সফটকপি)	According to Signed Memorandum of Under Standing(MOU)	MOU এর উল্লেখিত মূল্যে	১-৬ মাসের মধ্যে	শেখ মোঃ আলমগীর (চ.দা) চীফ,(পরিসংখ্যান) ফোন :+৮৮৫৫১৫১৮১৫ মোবাইল:০১৭১১৫৭৬৩৩৩ ই-মেইল:alamgir_asif@yahoo.com

৯.	ব্যানবেইস এর GIS ডাটাবেইস থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপজেলা ভিত্তিক মানচিত্র প্রদান	পরীক্ষা গ্রহন ও মূল্যায়ন	চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	মো: মিজানুর রহমান প্রোগ্রামার ফোন : +৮৮৫৫১৫১৬৬৫ মোবাইল:০১৯১১০৩৫২৯৭ ইমেইল: cosmic_sun@yahoo.com
১০.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কর্মচারী / মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ICT প্রশিক্ষণ	ব্যবহারিক পদ্ধতি	BKITCE lab,BANBEIS	সরকারী বিধি মোতাবেক	১২/১৪/৩০ কর্মদিবস	মোঃ আবু তাহের খান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: +৮৮ ৫৫১৫১৬৬৬ মোবাইল:০১৫৫২৪৯২৭৭৮ ই-মেইল:khan01_1234@yahoo.com
১১.	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের নিয়োগ পরীক্ষা	পরীক্ষা গ্রহণ ও মূল্যায়ন	চাহিদা মোতাবেক	সরকারী বিধি মোতাবেক	১-৭ কর্মদিবস	মোঃ ওসমান ভুইয়া পরিচালক ফোন:+৮৮৫৫১৫২১০২ মোবাইল :০১৫৫২৩৭৯৯১৩ ই-মেইল : osmanbhuiyan13@yahoo.com
১২.	বাজেট প্রস্তুতকরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক নির্দেশনামোতাবেক বাজেট প্রস্তুতও প্রেরণ।	বাজেট ছক অনুযায়ী	বিনামূল্যে	অর্থবছরের পূর্বের বছরের এপ্রিল মাস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন:+৮৮৫৫১৫২১১০ মোবাইল : ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল:mh.bcs33@gmail.com
১৩.	অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ে অফিস (UITRCE)তে বাজেট প্রণয়ন, প্রাক্কলন ও বরাদ্দ প্রদান	IBAs++ এর মাধ্যমে	বার্ষিক চাহিদা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	৩০ কর্মদিবস	ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন:+৮৮৫৫১৫২১০৫ মোবাইল : ০১৭১১২৭৩৮৯৯ ই-মেইল –ibrahimkhalidc77@gmail.com

১৪.	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা (APP) অনুমোদন	IBAS++ এর মাধ্যমে	ব্যানবেইস ওUITRCE এর বার্ষিক বাজেট ও চাহিদা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	৩০ কর্ম দিবস
১৫.	আর্থিক বিধি-বিধান ও নীতিমালা সংক্রান্ত বিভিন্ন পরামর্শ ও বাজেট সংক্রান্ত, তথ্য প্রদান	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট প্রদান	অর্থবিভাগ এবং ব্যানবেইস এর ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক
১৬.	অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ ও নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	আবেদনপত্র প্রদান	সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তর	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস
১৭.	প্রশিক্ষণের অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদানে সহযোগিতা	আবেদনপত্র ও চাহিদা পত্র প্রেরণ/প্রদান	নির্ধারিত ফরম ও কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীর নিয়োগ ও পদোন্নতি	বিভাগীয় নিয়োগ /পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের আলোকে অফিস আদেশ	পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি, জ্যেষ্ঠতা তালিকা এবং সার্ভিসবুক	বিনামূল্যে	ডিপিসির সুপারিশ প্রাপ্তির পর ৫ কর্মদিবস	প্রিম রিজভী উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮৫৫১৫২১০৪ মোবাইল :০১৭১২২০৬৯৩৯ ই-মেইল:primrizvi3@gmail.com

২.	কর্মকর্তা /কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর	আবেদন ও ছুটির প্রাপ্যতা স্বাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি	আবেদন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ১ কর্মদিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) ফোন: +৮৮৫৮৬১১০১৮ মোবাইল:০১৭১২৮৮৭২৭২ ইমেইল:habibshdu78@gmail.com
৩.	কর্মচারীদের চাকুরিস্বায়ী করণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে অফিস আদেশ জারি	এসিআর,আবেদন,সা ভিসবুক	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	
৪.	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /কর্মচারীগণের পেনশন এবং গ্রাচুইটি	অবসরগ্রহণের পর অফিস আদেশ জারি	এসিআর,আবেদন,সা ভিসবুক	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	
৫.	অস্থায়ী পদ সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণের প্রক্রিয়া	কর্তৃপক্ষের সুপারিশ সাপেক্ষে আদেশ জারি	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	
৬.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণ	মনোনয়ন প্রদান	আবেদন,কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ২ কর্মদিবস	
৭.	কর্মকর্তা /কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	অফিস আদেশ	সরকারী বিধি মোতাবেক	৭/১০	প্রিম রিজভী উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮৫৫১৫২১০৪ মোবাইল :০১৭১২২০৬৯৩৯ ই-মেইল:primrizvi3@gmail.com

৮.	UITRCE কেন্দ্রের আইসিটি প্রশিক্ষণ পরিচালনা	বরাদ্দকৃত বাজেট প্রেরণ ,কম্পিউটার ও প্রশিক্ষণ দ্রব্যসামগ্রী প্রেরণ এবং পরিদর্শন	চাহিদা মোতাবেক	সরকারী বিধি মোতাবেক	পর্যায়ক্রমিক	
৯.	ই-গভর্নমেন্ট প্রকৌর্মেট(ই-জিপি) অর্গানাইজেশনএডমিন ফর ই-জিপি, ব্যানবেইস (ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ)	প্রকৌর্মেট রুলস অনুযায়ী ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদনের মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া স্বচ্ছ ও দ্রুত করে সেবা প্রদান	ppr অনুযায়ী অনুমোদিত কাগজপত্রঅর্থশাখা ব্যানবেইস,cptuপ রিকল্পনা কমিশনের ওয়েবসাইট	সরকারী বিধি মোতাবেক	ডকুমেন্ট তৈরির - ৩০দিন দরপত্র মূল্যায়ন ১৪ থেকে ৬০ কর্ম দিবস	মোঃইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন:+৮৮৫৫১৫২১০৫ মোবাইল : ০১৭১১২৭৩৮৯৯ ই-মেইল – ibrahimkhalidc77@gmail.com
১০.	বাজেট বরাদ্দ বিভাজন,অর্থ বরাদ্দ ও ছাড়করণ	আবেদনপত্র ও চাহিদা হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যানবেইস ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্ম দিবস	
১১.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান	আবেদনপত্র হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যানবেইস ও অর্থবিভাগের ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্ম দিবস	
১২.	অধিদপ্তরেরকর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ অগ্রিম, কম্পিউটার অগ্রিম,মোটরকার অগ্রিম ও সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুর	আবেদনপত্র হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	প্রযোজ্য নয়	১২ কর্ম দিবস	
১৩.	পুন:উপযোজন বরাদ্দ	আবেদন ও চাহিদা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট চাহিদা ও কাগজপত্রাদি	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	

১৪.	ডিডিও প্রাপ্ত বিভিন্ন উইংয়ের বিল ভাউচারসমূহ যাচাই – বাছাইকরণ মতামতসহ নথি উপস্থাপন ও বিল ভাউচার সমূহ হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ,চেক গ্রহণও বিতরণ	আবেদনপত্র প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট প্রদান	প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্ম দিবস
১৫.	আর্থিক ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	পর্যায়ক্রমে

৩.২) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে সহযোগিতা পেলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন।তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মোঃওসমান ভুইয়া পরিচালক ফোন:+৮৮৫৫১৫২১০২ মোবাইল :০১৫৫২৩৭৯৯১৩ ই-মেইল : osmanbhuiyan13@yahoo.com	১-২ কর্মদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থহলে	মো: হাবিবুর রহমান মহাপরিচালক ফোন:৯৬৬৫৪৫৭ মোবাইল:০১৭১৩৬৫০০০৩	১-২ কর্মদিবস

	ই-মেইল:dg@banbeis.gov.bd	
--	--------------------------	--

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত /কার্যকরিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলে নির্দেশনা অনুসরণ করা
৫)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা

৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

টেবিল-৪: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কাঠামো

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						নাম: পদবি: ফোন :+৮৮ ইমেইল:

অর্থ বিভাগ