

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা  
[www.cabinet.gov.bd](http://www.cabinet.gov.bd)

স্মারক নম্বর- ০৪.০০.০০০০.৮২১.২৯.০৪৯.১৫.১৪৩

২৭ শ্রাবণ ১৪২২  
তারিখ :-----  
১১ আগস্ট ২০১৫

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০১৪-২০১৫)-এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সরকারের বিঘোষিত নীতি ও কর্মসূচির যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে কাজক্ষিত লক্ষ্য অর্জন এবং সরকারি কর্মকাণ্ডে দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আওতায় ৪৮ টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ ২০১৪-২০১৫ অর্থ-বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন করেছে। অর্থ-বছর শেষ হওয়ায় চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন মূল্যায়ন করা প্রয়োজন।

২। ২০১৪-২০১৫ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসারে প্রতিটি কার্যক্রমের জন্য চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহের বিপরীতে প্রকৃত অর্জন প্রাথমিকভাবে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ নির্ণয় করবে এবং নির্ধারিত হুকে একটি মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করবে। সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কারিগরি কমিটি উক্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরীক্ষা করবে এবং দ্বৈবচয়নের ভিত্তিতে নির্ধারিত সংখ্যক সূচকের অর্জন যাচাই করবে।

৩। মন্ত্রণালয়/বিভাগের অর্জনসমূহ ২০১৪-২০১৫ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নে ব্যবহৃত সিস্টেমে (gpms.bcc.gov.bd) আপলোড করার মাধ্যমে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে। উল্লেখ্য, ২০১৪-২০১৫ অর্থ-বছরের চুক্তিসমূহ ইংরেজিতে প্রণীত বিধায় এগুলির মূল্যায়ন প্রতিবেদনও ইংরেজিতে হবে। অনুমোদিত সময়সীমা অনুসারে ২০১৪-২০১৫ অর্থ-বছরের মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলের তারিখ ৩১ আগস্ট ২০১৫।

৪। এমতাবস্থায়, তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২০১৪-২০১৫ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন গতবছর ব্যবহৃত সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রস্তুতপূর্বক আগামী ৩১ আগস্ট ২০১৫ তারিখের মধ্যে ১০ কপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। এইসঙ্গে প্রতিবেদনের একটি হুকে সংযুক্ত করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে এক পাতা।



(মোহাম্মদ কামরুল হাসান)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন : ৯৫১৩৩৭১

ই-মেইল: [gpm\\_sec@cabinet.gov.bd](mailto:gpm_sec@cabinet.gov.bd)

সিনিয়র সচিব/সচিব,

..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
- ২। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

**Format for Evaluation of Performance of Ministries/Divisions for FY 2014-15**

Column 1	Column 2	Column 3		Column 4	Column 5					Column 6		
Strategic Objectives	Activities	Performance Indicators (PI)	Unit	Weight of PI	Target / Criteria Value					Achievement	Raw Score	Weighted Raw Score
					Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor			
					100%	90%	80%	70%	60%			
Strategic Objective-1												
Strategic Objective-2												
Strategic Objective-3												
Mandatory Strategic Objectives												
<b>Composite Score =</b>												

**Example of Performance Evaluation of Ministries/Divisions for FY 2014-15**

Column 1	Column 2	Column 3		Column 4	Column 5					Column 6			
Objective	Activity	Criteria / Performance Indicators	Unit	Weight	Target / Criteria Values					Achievement	Raw Score	Weighted Raw Score	
					Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor				
					100%	90%	80%	70%	60%				
Improved access to quality secondary education	Provide training to teachers and members of School Management Committee(SMC)	1	Number of teachers trained on creative questions	Lac	.50	5.00	4.80	4.50	4.20	4.00	4.35	75%	37.5%
		2	Number of teachers trained on English	Lac	.30	1.20	1.10	1.00	.90	.80	1.10	90%	27%
		3	Number of SMC members trained	Thousand	.20	1.00	.95	.90	.85	.80	1.00	100%	20%
<b>Composite Score =</b>												<b>84.5%</b>	