



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা ১২০৫

web: www.banbeis.gov.bd; e-mail: info@banbeis.gov.bd

বিষয়: নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ কায়ছার রহমান, পরিচালক  
পরিচালক, ব্যানবেইস  
সভার তারিখ ও সময় : ২৩.০৬.২০২১ খ্রিঃ, বুধবার, বিকাল: ৩.০০ ঘটিকা  
স্থান : ব্যানবেইস সভাকক্ষ  
উপস্থিতি : সভায় উপস্থিতির বিবরণ পরিশিষ্ট 'ক' এ সন্নিবেশিত

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি ব্যানবেইস এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা রাখার জন্য কমিটির সদস্যগণকে অনুরোধ করেন। ইনোভেশন কমিটির ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোহাঃ তরিকুল ইসলামকে উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি ২০২০-২০২১ উপস্থাপন করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা প্রতিপালনের জন্য জোর তাগিদ প্রদান করেছেন। এ ক্ষেত্রে পরিকল্পনা মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, বাস্তবায়নের ডকুমেন্ট সংরক্ষণ এবং তথ্য বাতায়ন কর্ণারে হালনাগাদ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের অনুরোধ জানান।

২। সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত কার্যক্রম এর ক্যালেন্ডার প্রস্তুত ও অনুসরণের মাধ্যমে তা বাস্তবায়ন	সভাপতি উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত কার্যক্রম এর ক্যালেন্ডার প্রস্তুত ও অনুসরণের মাধ্যমে তা বাস্তবায়ন করার বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানসহ কমিটির সদস্যগণদের অনুরোধ করেন।	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত কার্যক্রম এর ক্যালেন্ডার প্রস্তুত ও অনুসরণের মাধ্যমে তা বাস্তবায়ন করতে হবে।
৫.	বিবিধ	সভায় প্রতি তিন মাসের মধ্যে কমপক্ষে ১ থেকে ২ টি সভা আহ্বান করার আলোচনা করা হয়। উক্ত সভায় কাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং আগামী সভায় করণীয় বিষয়ে আলোচনার প্রস্তাব করা হয়।	সভায় প্রতি তিন মাসের মধ্যে কমপক্ষে ১ থেকে ২ টি সভা আহ্বান করতে হবে।

৩। পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা: /—

(মোঃ কায়ছার রহমান)

পরিচালক, ব্যানবেইস

Email: director@banbeis.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.২০.০০০০.০০১.৩৭.২২৩-২০১৯/ ৪৯ ৪ ৫

তারিখ: ০৯ আষাঢ় ১৪২৮  
২৩ জুন ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি :

(১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(২) চীফ ইনোভেশন অফিসার, উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(৩) জনাব .....

.....

(৪) চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/চীফ, ডিএলপি বিভাগ/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস, ঢাকা

(৫) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

(৬) অফিস কপি

৫/৩/২০২২

(মোহাঃ তরিকুল ইসলাম)

সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার

ও ফোকাল পারসন