



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫



**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

“সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান এবং আই.সি.টি. প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ”- ভিশন নিয়ে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) কাজ করে যাচ্ছে। প্রতিষ্ঠানটি গত ২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সনে প্রতিবছর প্রায় ৩৭ হাজার ইআইআইএনডুক্র পোস্ট প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বার্ষিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জরিপ সম্পন্ন করে ডাটাবেইজ প্রণয়ন ও প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ করেছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পয়েন্ট ফিচার সংগ্রহ এবং ডাটাবেজে (GIS) অন্তর্ভুক্ত করে পুরাতন প্রতিষ্ঠানের অবস্থান যাচাই ও হালনাগাদকরণ সম্পন্ন করেছে। শিক্ষা সম্পর্কিত বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে গত ৩ বৎসরে ১৭টি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছে। ব্যানবেইস এ অবস্থিত BKITCE. তে ৮টি মডিউলে ১০০০০ জন শিক্ষক, সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারিকে আই.সি.টি. বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। এছাড়া ১২৫টি উপজেলায় স্থাপিত উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর ইউকেশন (UITRCE) এর মাধ্যমে ২১৫৪০০ শিক্ষককে আই.সি.টি. বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষা সংক্রান্ত লক্ষ্যধিক সংবাদ ৬০টি শিরোনামে ই-ক্লিপিংস করে Web Enable করা হয়েছে। গতবছরে ব্যানবেইস কর্তৃক পরিচালিত CapED প্রোগ্রামের আওতায় National Indicator Framework (NIF), Data Mapping and Action Plan (DM & AP), Data Quality Assessment Framework (DQAF) এবং National Strategy for Development of Education Statistics and Action Plan (NSDES & AP) শীর্ষক চারটি ডকুমেন্ট প্রকাশিত হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান প্রতিষ্ঠান হিসেবে ব্যানবেইস এর সক্ষমতা (Capacity) বৃদ্ধি। বিদ্যমান নিয়োগবিধিতে অসামঞ্জস্যতা নিরসন করে সকল পদে পদোন্নতির সুযোগ সৃষ্টি। জাতীয় শিক্ষাতথ্য ভান্ডার হিসেবে ব্যানবেইসকে কেন্দ্র করে শিক্ষাক্ষেত্রে সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (IEIMS) প্রতিষ্ঠা করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান সরকারের ‘রূপকল্প ২০২১’ এর আওতায় ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ এবং ২০৪১ সনের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত রাষ্ট্রে পরিণত করার পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নে শিক্ষা ক্ষেত্রে সঠিক, নির্ভুল ও গ্রহণযোগ্য তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহের লক্ষ্যে ব্যানবেইস-কে কেন্দ্র করে শিক্ষাক্ষেত্রে একক ও সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (IEIMS) প্রতিষ্ঠা করা। ব্যানবেইস কে শক্তিশালী, দক্ষ সংস্থা হিসেবে গড়ে তুলতে আপডেটেড অর্গানোগ্রাম অনুসারে কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ ও তাদের সক্ষমতা (Capacity) বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ। শিক্ষাখাতে প্রয়োজনীয় গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:


- On line বার্ষিক শিক্ষা জরিপ এর মাধ্যমে প্রায় ৩৬৫০০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগৃহীত হবে।
- উপজেলা পর্যায়ে UITRCE তে প্রায় ১৭ হাজার শিক্ষককে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।
- শিক্ষা বিষয়ক সংবাদের আরো ৭৫০০ ই-পেপার ক্লিপিংস PDF আপলোড করে ওয়েব এনাবল করণ।
- টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট - ২০৩০ এর অভীষ্ট - ৪: শিক্ষা - ২০৩০ অর্জনে NSDES & AP বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
- CRVS এর আলোকে সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রকল্পের মাধ্যমে ৬ষ্ঠ শ্রেণি হতে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত সকল শিক্ষার্থীর প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদান।
- শিক্ষা সম্পর্কিত বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে ০৪টি গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...... মাসের ২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:





## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান এবং আই.সি.টি প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ, ডিজিটাল তথ্য ব্যবস্থাপনা, আই.সি.টি প্রশিক্ষণ ও আই.সি.টি শিক্ষা প্রসার ঘটিয়ে জাতীয় উন্নয়নে তথ্য ও তথ্যনির্ভর পরিকল্পনা নিশ্চিত করা এবং দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মান সম্পন্ন শিক্ষা পরিসংখ্যান বিনির্মাণ ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ
২. শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি।
৩. ই-রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট।
৪. বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা।
৫. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে কোভিড-১৯ বিস্তার প্রতিরোধ করা।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনার অধীন কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডার হিসেবে ব্যানবেইসকে শক্তিশালীকরণ
২. ইউআইটিআরসিই স্থাপন ও আইসিটি প্রশিক্ষণ
৩. ডিজিটাল লাইব্রেরি, ডকুমেন্টেশন সেবা ও ইজিপি
৪. শিক্ষা বিষয়ক গবেষণা।
৫. কোভিড-১৯

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
তথ্যনির্ভর নীতি নির্ধারণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১) শিক্ষাতথ্য সংগ্রহের নিমিত্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৩৬৬০০	৩৬৩২১	৩৬৫০০	৩৬৬৮০	৩৬৮৬০	বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বুরো এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিসংখ্যান বিভাগ
	(১.২) Education GIS	সংখ্যা	৩০০	২০০	২১০	২৩০	২৫০		পরিসংখ্যান ও আইসিটি বিভাগ
	(১.৪) শিক্ষার্থীর প্রোফাইল ও ইউনিক আইডি	সংখ্যা	০	১১০০০০০০	৩০০০০০০	০	০	মাউশিঅ	ব্যানবেইস
বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও যোগ্যতা সম্পন্ন কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা বৃদ্ধি	(২.১) প্রশিক্ষিত শিক্ষক (BKITCE)	সংখ্যা	৫৮৬	৪৭৩	৫০০	৬০০	৭০০	মাউশিঅ, অর্থ মন্ত্রণালয়	আইসিটি বিভাগ
	(২.২) প্রশিক্ষিত শিক্ষক (UITRCE)	সংখ্যা	১৫০০০	১৮০০০	১৭০০০	১৮০০০	১৯০০০	মাউশিঅ, অর্থ মন্ত্রণালয়	ব্যানবেইস
	(২.৩) যোগ্যতা সম্পন্ন কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা বৃদ্ধি	সংখ্যা	১৯	৯	৪০	২০	২০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	ব্যানবেইস
	(২.৪) সমসাময়িক বিষয়ের উপর আয়োজিত বিশেষ ল্যানিং সেশন	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪		ব্যানবেইস
অন-লাইন শিক্ষা ও সেবা সহজীকরণ	(৩.১) ই-বুক সেবা	সংখ্যা	১২	১৩	৫	৫	৫	-	ডিএলপি বিভাগ
	(৩.২) ই-পেপার ক্লিপিংস	সংখ্যা	৯৫০০	১০০০০	৭৫০০	৭০০০	৭০০০	-	ডিএলপি বিভাগ
	(৩.৩) ই-ক্যাটালগিং সার্ভিস	সংখ্যা	২০০	১২৮	১৫০	১৫০	১৬০	-	ডিএলপি বিভাগ
	(৩.৪) ই-জিপি	সংখ্যা	৮	৬	৫	৬	৬	IMED	প্রশাসন বিভাগ
বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা	(৪.১) শিক্ষা বিষয়ক গবেষণা সম্পাদন	সংখ্যা	৬	৫	৪	৫	৫	বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বুরো (ব্যানবেইস)	ডিএলপি বিভাগ
	(৪.২) শিক্ষাখাতে উচ্চতর গবেষণা	সংখ্যা	১০০	১০০	৯০	৯০	৯০		ডিএলপি বিভাগ
স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে কোভিড - ১৯ বিস্তার প্রতিরোধ করা	(৫.১) কোভিড-১৯ বিস্তার প্রতিরোধ সরকারি নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণ করা	%	১০০	১০০	১০০%	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মান সম্পন্ন শিক্ষা পরিসংখ্যান বিনির্মাণ ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ	২৫	[১.১] সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনার অধীন কেন্দ্রীয় তথ্যভান্ডার হিসেবে ব্যানবেইসকে শক্তিশালীকরণ	[১.১.১] শিক্ষাতথ্য সংগ্রহ ,সংরক্ষণ(ইআইআইএন ধারী প্রতিষ্ঠান)	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৩৬৬০০	৩৬৩২১	৩৬৫০০	৩২৮৫০	২৯২০০	২৫৫৫০	২১৯০০	৩৬৬৫০	৩৬৮০০
			[১.১.২] এডুকেশন জিআইএস	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩০০	২০০	২১০	১৮৯	১৬৮	১৪৭	১২৬	২৩০	২৫০
			[১.১.৩] শিক্ষার্থীর প্রোফাইল ও ইউনিক আইডি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	১১০০০০০০	৩০০০০০০	২৭০০০০০	২৪০০০০০	২১০০০০০	১৮০০০০০	০	০
[২] শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি।	২৫	[২.১] UITRCE স্থাপন ও আইসিটি প্রশিক্ষণ	[২.১.১] প্রশিক্ষিত শিক্ষক (ইউআইটিআরসিই)	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	২৭০০০০	১৮০০০	১৭০০০	১৫৩০০	১৩৬০০	১১৯০০	১০২০০	১৮০০০	১৯০০০
			[২.১.২] প্রশিক্ষিত শিক্ষক (বিকেআইটিসিই)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫৮৬	৪৭৩	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৭০০
			[২.১.৩] যোগ্যতা সম্পন্ন কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৯	৯	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	২০
			[২.১.৪] সমসাময়িক বিষয়ের উপর আয়োজিত বিশেষ লানিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ই-রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট।	১৫	[৩.১] ডিজিটাল লাইব্রেরি, ডকুমেন্টেশন সেবা ও ই-জিপি	[৩.১.১] ই ক্যাটালগিং সার্ভিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২০০	১২৮	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৫০	১৬০
			[৩.১.২] ইবুক সেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১৩	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[৩.১.৩] ই-পেপার ক্লিপিংস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯৫০০	১০০০০	৭৫০০	৬৭৫০	৬০০০	৫২৫০	৪৫০০	৭৫০০	৭৫০০
			[৩.১.৪] ই- জিপি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৬	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
[৪] বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা।	৩	[৪.১] শিক্ষা বিষয়ক গবেষণা সম্পাদন	[৪.১.১] শিক্ষা বিষয়ক গবেষণা সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৫	৪	৩	২	১	০	৫	৫
			[৪.২] শিক্ষাখাতে উচ্চতর গবেষণা	[৪.২.১] শিক্ষাখাতে উচ্চতর গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০
[৫] স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে কোভিড-১৯ বিস্তার প্রতিরোধ করা।	২	[৫.১] স্বাস্থ্যবিধি মেনে দাপ্তরিক কার্যক্রম।	[৫.১.১] স্বাস্থ্যবিধি মেনে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা করা	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০					১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০					১০	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪					৪	৪	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩					৩	৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩					৩	৩	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো

২৬ জুন ২০২৬

তারিখ

সচিব  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬/৬/২৬

তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
২	BBS	Bangladesh Bureau of Statistics
৩	BKITCE	Bangladesh Korea ICT Training Centre for Education
৪	CapED	Capacity Development for Education
৫	CV	Compliance Verification
৬	DMC	Digital Multimedia Centre
৭	DPE	Directorate of Primary Education
৮	EDCF	Economic Development Cooperation Fund
৯	E-GP	E-Government Procurement
১০	EMIS	Educational Management Information System
১১	FS	Feasibility Study
১২	GIS	Geographic Information System
১৩	ICT	Information and Communication Technology
১৪	IEIMS	Integrated Education at Information Management System
১৫	IER	Institute of Education and Research
১৬	KPI	Key Performance Indicator
১৭	MBF	Midterm Budgetary Framework
১৮	M&E	Monitoring and Evaluation
১৯	MoE	Ministry of Education
২০	MoF	Ministry of Finance
২১	MoPA	Ministry of Public Administration
২২	NIF	National Indicator Framework
২৩	NSDES & AP	National Strategy for the Development of Education Statistics & Action Plan
২৪	PMT	Proxy Means Testing
২৫	SDG	Sustainable Development Goals
২৬	SFYP	Seventh Five Year Plan
২৭	SHED	Secondary and Higher Education Division
২৮	TMED	Technical and Madrasah Education Division
২৯	ToT	Trainer of Trainees
৩০	UIS	UNESCO Institute for Statistics
৩১	UITRCE	Upazila ICT Training and Resource Centre for Education



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনার অধীন কেন্দ্রীয় তথ্যভান্ডার হিসেবে ব্যানবেইসকে শক্তিশালীকরণ	[১.১.১] শিক্ষাতথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ(ইআইআইএন ধারী প্রতিষ্ঠান)	পরিসংখ্যান বিভাগ	পরিসংখ্যান বিভাগ হতে প্রাপ্ত বায়িক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জরিপ বিষয়ক প্রতিবেদনের সংশ্লিষ্ট সামারি সিট
	[১.১.২] এডুকেশন জিআইএস	আইসিটি বিভাগ	আইসিটি বিভাগ হতে প্রাপ্ত প্রত্যয়ন পত্র
	[১.১.৩] শিক্ষার্থীর প্রোফাইল ও ইউনিক আইডি	আইআইআইএমএস প্রকল্প, ব্যানবেইস	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[২.১] UITRCE স্থাপন ও আইসিটি প্রশিক্ষণ	[২.১.১] প্রশিক্ষিত শিক্ষক (ইউআইটিআরসিই)	আইসিটি বিভাগ	প্রত্যয়ন পত্র, হাজিরা
	[২.১.২] প্রশিক্ষিত শিক্ষক (বিকেআইটিসিই)	আইসিটি বিভাগ	প্রত্যয়ন পত্র, হাজিরা
	[২.১.৩] যোগ্যতা সম্পন্ন কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা বৃদ্ধি	প্রশাসন বিভাগ	চূড়ান্ত ফলাফল
	[২.১.৪] সমসাময়িক বিষয়ের উপর আয়োজিত বিশেষ লানিং সেশন	প্রশাসন বিভাগ	অফিস আদেশ ও হাজিরা কপি
[৩.১] ডিজিটাল লাইব্রেরি, ডকুমেন্টেশন সেবা ও ই-জিপি	[৩.১.১] ই ক্যাটালগিং সার্ভিস	ডিএলপি বিভাগ	চিফ, ডিএলপি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
	[৩.১.২] ইবুক সেবা	ডিএলপি বিভাগ	চিফ, ডিএলপি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
	[৩.১.৩] ই-পেপার ক্লিপিংস	ডিএলপি বিভাগ	চিফ, ডিএলপি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
	[৩.১.৪] ই- জিপি	প্রশাসন বিভাগ	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির কপি
[৪.১] শিক্ষা বিষয়ক গবেষণা সম্পাদন	[৪.১.১] শিক্ষা বিষয়ক গবেষণা সম্পাদন	ডিএলপি বিভাগ	গবেষণা প্রতিবেদনের খসড়া
[৪.২] শিক্ষাখাতে উচ্চতর গবেষণা	[৪.২.১] শিক্ষাখাতে উচ্চতর গবেষণা	ডিএলপি বিভাগ	পিসিআর
[৫.১] স্বাস্থ্যবিধি মেনে দাপ্তরিক কার্যক্রম।	[৫.১.১] স্বাস্থ্যবিধি মেনে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা করা	প্রশাসন বিভাগ	অফিস আদেশের কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনার অধীন কেন্দ্রীয় তথ্যভন্ডার হিসেবে ব্যানবেইসকে শক্তিশালীকরণ	শিক্ষার্থীর প্রোফাইল ও ইউনিক আইডি	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক পত্র বিনিময়
UITRCE স্থাপন ও আইসিটি প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত শিক্ষক (ইউআইটিআরসিই)	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক পত্র বিনিময়
UITRCE স্থাপন ও আইসিটি প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত শিক্ষক (বিকেআইটিসিই)	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক পত্র বিনিময়
ডিজিটাল লাইব্রেরি, ডকুমেন্টেশন সেবা ও ই-জিপি	ই- জিপি	সিএএফও এর কার্যালয়, পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সিপিটিইউ সফটওয়্যার ব্যবহার
শিক্ষা বিষয়ক গবেষণা সম্পাদন	শিক্ষা বিষয়ক গবেষণা সম্পাদন	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক পত্র বিনিময়

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক	১৭০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৬০	২৫	৬০	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক, প্রশাসন	২৫-১২-২০২৩ ২০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		২৫-১২-২০২৩		২০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০-১০-২০২৩ ৩০-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১০-২০২৩	৩০-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক, অর্থ	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৭০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৭০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	০		
						অর্জন							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

  
পৃষ্ঠা: ২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৪		
						অর্জন							
৩.২. দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি	৩.২.১. অফিস ভবনের দৃশ্যমান স্থানে দুর্নীতি বিরোধী ডিজিটাল বোর্ড স্থাপন	৫	তারিখ	পরিচালক	১৫-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-১২-২০২৩					
						অর্জন							
৩.৩. শুদ্ধাচার চর্চার অগ্রগতি নিরূপণের অংশ হিসেবে সেবার মান পর্যালোচনা	৩.৩.১. নির্ধারিত ছকের মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ ও পর্যালোচনা	৫	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			১০-০৩-২০২৪				
						অর্জন							
৩.৪. কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের বাজেট ব্যয় মনিটরিং	৩.৪.১. মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল	৫	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন					০		



সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪





সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩		১২	১০	৭	৬		
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	-	-	১		



সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-