



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাত্থ্য ও পরিসংখ্যান ব্যৱো (ব্যানবেইস)
১ জহিৰ রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd



স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.১৮.০১৪.১৩(গাঁট-২) / (১৮) (১)

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪২৮
১৩ মার্চ ২০২২

অফিস আদেশ

জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (UITRCE) সমূহের বাজেট ব্যয় মনিটরিং এর লক্ষ্যে নিয়ন্ত্রিত কর্মকর্তাদের তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত UITRCE সমূহের বাজেট ব্যয় মনিটরিংপূর্বক আগামী ২৮/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে মনিটরিং প্রতিবেদন মহাপরিচালক, ব্যানবেইস বরাবর দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

| ক্রম | কর্মকর্তার নাম ও পদবী | ইউনিটআরণসিই |
|------|--|---|
| ০১ | মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক | কালিহাতি, ঘাটাইল, মির্জাপুর (টাঙ্গাইল) |
| ০২ | শেখ মোঃ আলমগীর চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ | পার্বতীপুর, বীরগঞ্জ, বিরল (দিনাজপুর) |
| ০৩ | কাজী ইলিয়াস উদ্দিন আহমেদ চীফ, ডিএলপি বিভাগ | টঙ্গীবাড়ী (মুল্লীগঞ্জ), সোনারগাঁও (নারায়ণগঞ্জ), রায়পুর (নরসিংহদী) |
| ০৪ | মোঃ আবদুস সালাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন) | সাভার, নবাবগঞ্জ (ঢাকা) |
| ০৫ | মোঃ ইব্রাহিম খলীল উপ-পরিচালক (অর্থ) | ছাগলনাইয়া (ফেনী), চাটখিল (নোয়াখালী) |
| ০৬ | হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) | ত্রিশাল, গফরগাঁও, গোরাপুর (ময়মনসিংহ) |
| ০৭ | নূর মোহাম্মদ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা | দাউদকান্দি, চৌদ্দগ্রাম (কুমিল্লা) |
| ০৮ | মোহাম্মদ তারিকুল ইসলাম সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার | কালীগঞ্জ, শ্রীগুর (গাজীগুর) |

(মোঃ কায়ছার রহমান)
পরিচালক

ফোন: ৫৫১৫২১০২

ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd

বিতরণ ও প্রয়োজনীয় কার্যাবর্তী:

- ১। শেখ মোঃ আলমগীর, চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্যানবেইস।
- ২। কাজী ইলিয়াস উদ্দিন আহমেদ, চীফ, ডিএলপি বিভাগ, ব্যানবেইস।
- ৩। মোঃ আবদুস সালাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), ব্যানবেইস।
- ৪। মোঃ ইব্রাহিম খলীল, উপ-পরিচালক (অর্থ), ব্যানবেইস।
- ৫। হাবিবুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), ব্যানবেইস।
- ৬। নূর মোহাম্মদ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ব্যানবেইস।
- ৭। মোহাম্মদ তারিকুল ইসলাম, সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার, ব্যানবেইস।
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। অফিস কপি।