

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)  
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।  
web:www.banbeis.gov.bd



স্মারক নং-৩৭.২০.০০০০.০০১.১৮.০১৪-১৩/ ৩৭৬২

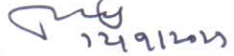
তারিখ: ২৮ আষাঢ় ১৪২৮  
১২ জুলাই ২০২১

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (৪র্থ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।  
সূত্র নং: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৭৫.০১.০০১.২০-১৭৫, তারিখ: ০৮ জুলাই ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (৪র্থ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ৪ পাতা।

সচিব  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
( দৃ: আ: মো: ফজলুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব (অ.দা) )

  
(হাবিবুর রহমান)  
মহাপরিচালক

☎ ৯৬৬৫৪৫৭  
ই-মেইল: dg@banbeis.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২০-২০২১ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিঃপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সেশপ্যালিস্ট ডুকুমেন্টেশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৫	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৫	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.৭	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	১.৩	
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>														
৩.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সহায়ক ম্যানুয়াল	ম্যানুয়াল	২		টীপ, ডিএলপি		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							-	
৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগবিধি ২০২৪ সংশোধন	বিধি	৪		মহাপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							৪	
৩.৩ পরিসংখ্যান আইন		৪		টিফ, পরিসংখ্যান		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							-	
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেরাবন্ধ স্থাননাগাদকরণ.....৮</b>														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.২০২০						১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেরাবন্ধ	সেরাবন্ধ	২	তারিখ	স্ব. পরি.	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২০						৩	

৮০৫৮

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিৎপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জনিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত		অফিসার	২০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৩	স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০							২
৪.৪	স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০							২
৪.৫	স্বপ্রোগ্রামডিভভাবে তথ্য প্রকাশ (পারিসংখ্যান তথ্য) নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১২.২০	৩০.১২.২০	৩০.১২.২০					১
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>														
৫.১	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	২০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.২০২০							৩
৫.২	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	২০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.২০২০							৩
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৬</b>														
৬.১	চলমান প্রকল্পের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	২	তারিখ	১৫.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.২০২০							২
৬.২	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩				০.৫
৬.৩	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				০.৫
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৭</b>														
৭.১	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১২(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২০২০							৩
				(অর্থ)	২০	অর্জন	৩০.০৯.২০২০							

১৫/১১/২১

১



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>															
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সংশোধনিস্ট ডকুমেন্টেশন	৩০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.১০.২০						৩	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান	৩২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪	৮	৮	৮	১২			২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০	১০০	১০০	১০০			২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			২	
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								২	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								-	
<b>৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>															
৯.১ ইউআইটিআরসিই মানচিত্রিং ও পরিবীক্ষণ	মানচিত্রিং ও পরিবীক্ষণ	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক পরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	৪	৪	৪	৬			৫	
৯.২ কর্মশালা	কর্মশালা	৩	সংখ্যা	টিফ ডিএলপি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১	১	১			৩	
৯.৩ লিফলেট পোস্টার প্রস্তুত করণ	লিফলেট পোস্টার	২	সংখ্যা	সংশোধনিস্ট ডকুমেন্টেশন	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								-	
৯.৪ শুল্কভার সংক্রান্ত পুস্তিকা প্রস্তুত	পুস্তিকা প্রস্তুত	১	সংখ্যা	সংশোধনিস্ট, পাবলিকেশন	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								-	

৫

৯১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিৎপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৫ সরকার কর্তৃক নির্দেশিত দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম নিয়মিত বাস্তবায়ন	দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম	৪	%	মহাপরিচালক পরিচালক	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন) প্রোগ্রামার-২	১৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা							৩	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২	৩০.০৩.২	৩০.০৬.২	৫০			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনা অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	৩০	লক্ষ্যমাত্রা			২০	১০			৩	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১৩.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার-১, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০						২	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২০২০	১৪.০১.২০	১০.০৪.২	১০.০৭.২			২	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	চিফ ডিএলপি এবং		লক্ষ্যমাত্রা							৪	

৫০২৫

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিৎপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	অনুষ্ঠিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান														

৫৫৫৫৫

৫৫





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)  
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।  
Web: www.banbeis.gov.bd

প্রমাণ - ০১



বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ ও সময়	:	২৩.০৬.২০২১ খ্রিঃ, বুধবার সকাল: ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	:	ব্যানবেইস সভাকক্ষ
সভাপতি	:	জনাব মোঃ কায়ছার রহমান, পরিচালক, ব্যানবেইস
উপস্থিতি	:	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের বিবরণ পরিশিষ্ট 'ক' এ সন্নিবেশিত

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, সকল দপ্তর/সংস্থা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক স্ব স্ব কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন করবে এবং আওতাধীন আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের নির্দেশনা ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবে। দপ্তর/সংস্থাসমূহ এই নির্দেশিকা অনুসরণ করে কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন শেষে মূল্যায়ন করবে। এ প্রেক্ষিতে তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় উল্লিখিত কাজের পাশে দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান ও কর্মকর্তাগণকে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করার অনুরোধ করেন।

২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন পর্যালোচনা করে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ে আলোচনা ও নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	মতামত/ সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে অ্যাকাটিভিটি ক্যালেন্ডার অনুসরণ ও বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন এর লক্ষ্যে পরিচালক মহোদয় কমিটির সকল সদস্য যথাযথ উদ্যোগ নেয়ার তাগিদ দেন। তিনি এই ব্যাপারে অ্যাকাটিভিটি ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করার প্রস্তাব দেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় উল্লিখিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিভাগওয়ারি ও কোয়ার্টার ভিত্তিক অ্যাকাটিভিটি ক্যালেন্ডার অনুসরণ ও বাস্তবায়ন করার অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে কমিটিকে সমন্বয় করার জন্য জোর তাগিদ দেন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় উল্লিখিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিভাগওয়ারি ও কোয়ার্টার ভিত্তিক অ্যাকাটিভিটি ক্যালেন্ডার অনুসরণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে। কমিটি বাস্তবায়নে সমন্বয় করবেন।	বিভাগীয় প্রধানগণ ও নৈতিকতা কমিটি
২.২	সুশাসনের ৫টি জবাবদিহিমূলক তথ্য ও লোগো নির্দিষ্ট ক্রম অনুযায়ী আপলোড	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সুশাসনের ৫টি জবাবদিহিমূলক তথ্য ও লোগো (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও তথ্য অধিকার) নির্দিষ্ট ক্রম অনুযায়ী আপলোড কাজের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভাপতি বিভিন্ন তথ্য আপডেটের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের	সুশাসনের ৫টি জবাবদিহিমূলক তথ্য ও লোগো (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও তথ্য	বিভাগীয় প্রধানগণ ও নৈতিকতা কমিটি

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	মতামত/ সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		নির্দেশনা দেন। বিভাগীয় প্রধানগণ এ বিষয়ে মনিটরিং ও সমন্বয় করবেন।	অধিকার) নির্দিষ্ট ক্রম অনুযায়ী আপলোড করতে হবে। বিভাগীয় প্রধানগণ এ বিষয়ে মনিটরিং ও সমন্বয় করবেন।	

৩। পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


  
 (মোঃ কায়ছার রহমান)  
 পরিচালক  
 ফোন : ৫৫১৫২১০২  
 Email:  
 director@banbeis.gov.bd

নং ৩৭.২০.০০০০.০০৩.২৫.০৮৫.২০ / ৪৩৪৫

তারিখঃ ৯ আষাঢ় ১৪২৮  
২৩ জুন ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি :

- (১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (২) ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল/উত্তম চর্চা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (৩) জনাব .....
- (৪) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালকের সদয় অবগতির জন্য)
- (৫) অফিস কপি



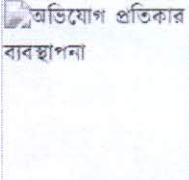



  
 (মোহাঃ তরিকুল ইসলাম)  
 সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার  
 ও ফোকাল পারসন



## এপ্রিল-জুন ২০২১ এর Activity Execution Calender

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের	Apr-Jun
অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	স্পেশালিস্ট	৪	১
বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০	১০০
প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪০০	১০০
প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	৩০০	৭৫
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সহায়ক ম্যানুয়াল	২		চীফ, ডিএলপি		১
নিয়োগ বিধি ২০১৪ সংশোধন	৪		মহাপরিচালক		১
শিক্ষা পরিসংখ্যান আইন	৪		চীফ, পরিসংখ্যান		১
দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১২	৩
বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	১০০
ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাপরিচালক	১০০	১০০
পরিদর্শন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান	৩২	১২
পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক, বিভাগীয় প্রধান	১০০	১০০
নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	১০০
নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	১০০
প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক	২	১
মনিটরিং ও পরিবীক্ষণ	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক	১৬	৬
কর্মশালা	৩	সংখ্যা	চীফ ডিএলপি	২	১
লিফলেট পোস্টার	২	সংখ্যা	স্পেশালিস্ট ডকুমেন্টেশন	২	০
পুস্তিকা প্রস্তুত	১	সংখ্যা	স্পেশালিস্ট, পাবলিকেশন	১	
দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম	৪	%	মহাপরিচালক, পরিচালক	১০০	১০০
প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রোগ্রামার-২	১৫.০৬.২০২১	১৫.০৬.২০২১
উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০.১০.২০২০	৩০.০৬.২০২১
বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	৩০	১০
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৮.২০২০	১০.০৪.২০২১
ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	চীফ ডিএলপি এবং সহ.পরি.		৩০.০৬.২০২১



<p><b>আমাদের বিষয়ে</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ইতিহাস ও কার্যাবলি</li> <li>▶ সাংগঠনিক কাঠামো</li> <li>▶ কর্মকর্তাবৃন্দ</li> <li>▶ যোগাযোগ</li> </ul>	<p><b>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন্স চার্টার)</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন্স চার্টার)</li> <li>▶ ফোকাল পয়েন্ট/পরিবীক্ষণ কমিটি</li> <li>▶ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন</li> <li>▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/</li> </ul>
<p><b>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ নীতিমালা ও নির্দেশিকা</li> <li>▶ অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ</li> <li>▶ অভিযোগ ও প্রতিকার</li> <li>▶ অভিযোগ নিষ্পত্তি ও আপিল কর্মকর্তা</li> </ul>	<p><b>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম</li> <li>▶ <u>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২</u></li> <li>▶ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন</li> <li>▶ এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক</li> </ul>
<p><b>প্রেস/টেন্ডার/চাকুরি/ফরম</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ প্রেস রিলিজ</li> <li>▶ টেন্ডার নোটিশ</li> <li>▶ চাকুরি বিজ্ঞপ্তি</li> <li>▶ অনাপত্তি সনদ</li> </ul>	<p><b>তথ্য অধিকার</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা</li> <li>▶ তথ্য অধিকার ফরমসমূহ (আবেদন ও আপিল ফরম)</li> <li>▶ আইন ও বিধি</li> </ul>
<p><b>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১</li> <li>▶ শুদ্ধাচার কমিটি</li> <li>▶ উত্তম চর্চা</li> <li>▶ নৈতিকতা কমিটি এবং অংশীজনের সাথে সভার কার্যবিবরণী</li> </ul>	<p><b>উদ্ভাবনী কার্যক্রম</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ উদ্ভাবনী টিম</li> <li>▶ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১</li> <li>▶ ব্যাবহার বিধি GIS Apps</li> </ul>

স্বাক্ষর

প্রমাণক: ৬২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়  
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.bpsc.gov.bd



স্মারক নম্বর -৮০.০০.০০০০.১০৯.৩৩.০০৫.২০২০- ১১

তারিখ: ১৩.০১.২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন "বাংলাদেশ শিক্ষাতত্ত্ব ও পরিসংখ্যান ব্যুরো [কর্মকর্তা ও কর্মচারী] নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯" প্রণয়নের জন্য পরামর্শ/মতামত প্রদান।

সূত্র: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের ১৫.১০.২০২০ তারিখের ৩৭.০০.০০০০.০৬১.১১.০০৬.১৮.৬৫৯ নম্বর পত্র।

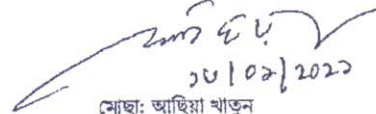
উপর্যুক্ত বিষয়ে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন "বাংলাদেশ শিক্ষাতত্ত্ব ও পরিসংখ্যান ব্যুরো [কর্মকর্তা ও কর্মচারী] নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯" প্রণয়নের জন্য পরামর্শ/মতামত চেয়ে কমিশন সচিবালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।

০২. উক্ত প্রস্তাব কমিশনে উপস্থাপন করা হলে প্রাপ্ত সকল কাগজপত্র পরীক্ষান্তে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক প্রস্তাবিত বিধিমালার প্রজ্ঞাপন ও তপশিলে কতিপয় সংযোজন, সংশোধন ও বিয়োজনসহ এতদসংগে সংযুক্ত নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়নে কমিশন সুপারিশ করেছে।

০৩. এমতাবস্থায় কমিশনের সুপারিশকৃত নিয়োগ বিধিমালা পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। নিয়োগ বিধিমালাটি গেজেটে প্রকাশের পর এর ১০ [দশ] কপি কর্ম কমিশনের অবগতি ও সংরক্ষণের নিমিত্ত প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামত

সচিব  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

  
১৩/০১/২০২১

মোছা: আছিয়া খাতুন  
সচিব

ফোন: ৫৫০০৬৬২২

Email: secretary@bpsc.gov.bd



**এপ্রিল টু জুন -২০২১**  
**২০২০-২০২১ অর্থবছরের ই-জিপি'র তালিকা**

ক্রমিক	বিবরণ
১.	১২৫টি UTRCE এর ট্রেনিং এর জন্য ১৫০০০ হাজার ব্যাগ ক্রয় সংক্রান্ত। টেন্ডার আইডি- 553511; Procurement and Delivery 15000pcs bags
২.	১২৫টি UTRCE এর ট্রেনিং এর জন্য ১৫০০০ হাজার প্যাড, কলম, সার্টিফিকেট, ফোল্ডার, ডিভিডি ক্রয় সংক্রান্ত। টেন্ডার আইডি- 553570; Procurement and Delivery Training pads, pens, DVDs, Certificate & Envelope for 125 UTRCE
৩.	ব্যানবেরইস-এর প্রধান অফিসের জন্য বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয় সংক্রান্ত। টেন্ডার আইডি-553578; Procurement of Electric Equipment for BANBEIS
৪.	ব্যানবেরইস-এর প্রধান অফিসের জন্য স্টেশনারী ক্রয় সংক্রান্ত। টেন্ডার আইডি-553578; Procurement of Electric Equipment for BANBEIS
৫.	২০২০-২০২১ অর্থবছরের ই-জিপি'র মাধ্যমে কম্পিউটার এক্সেসরিজ ক্রয় সংক্রান্ত। টেন্ডার আইডি-576114; Procurement of Computer Accessories of BANBEIS
৬.	ব্যানবেরইস ও ১২৫টি ইউআইটিআরসিই-এর জন্য পুস্তক ক্রয় সংক্রান্ত। টেন্ডার আইডি-579559; Procurement of selected books for UTRCE & BANBEIS
৭.	ব্যানবেরইস এর আওতাধীন ১২৫টি ইউআইটিআরসিই-এর জন্য কম্পিউটার এক্সেসরিজ ক্রয় সংক্রান্ত। টেন্ডার আইডি-538663; Procurement of Computer Accessories for UTRCE.
৮.	ব্যানবেরইস এর জন্য Core Router ক্রয় সংক্রান্ত। Procurement of for BANBEIS.
৯.	৬৫ নিরাপত্তা গ্রহণী+৬৫ পরিষ্কারতাকর্মী মোট ১৩০ জন জনবলের ই-জিপি; টেন্ডার আইডি-
১০.	৬০ নিরাপত্তা গ্রহণী+৬০ পরিষ্কারতাকর্মী মোট ১২০ জন জনবলের ই-জিপি; টেন্ডার আইডি-
১১.	২৩ জন জনবলের ই-জিপি;



দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

বিষয়: চ.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন

ক্রমিক নং	পরিদর্শনকারী শাখা/অধিশাখা/বিভাগের নাম	পরিদর্শনের সংখ্যা	মন্তব্য
১.	মহাপরিচালক	২	
২.	পরিচালক	২	
৩.	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	২	
৪.	পরিসংখ্যান বিভাগ	২	
৫.	আইসিটি বিভাগ	২	
৬.	ডিএলপি বিভাগ	২	
	মোট	১২	

বিষয়: চ.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ যথাযথ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।



প্রমাণক: ২.১-কমিটি  
- প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)  
১ জহির রায়হান রোড, (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।  
www.banbeis.gov.bd, info@banbeis.gov.bd



স্মারক নং-৩৭.২০.০০০০.০০১.০৬.১৮৬.১৯ .২১৬৫

তারিখ: ২৭ কার্তিক ১৪২৭  
১২ নভেম্বর ২০২০


অফিস আদেশ

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)-এর প্রশিক্ষণ মনিটরিং করার নিমিত্ত নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পদবী
১.	জনাব মোঃ ফখরুল হাসান, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	আহবায়ক
২.	জনাব নূর মোহাম্মদ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ লিয়াজ মাহামুদ লিমন, সহকারী প্রোগ্রামার	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

(১) দৈনিক মনিটরিং প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুতপূর্বক উপস্থাপন।



(হাবিবুর রহমান)  
মহাপরিচালক  
ফোন: ৯৬৬৫৪৫৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

- (১) পরিচালক, ব্যানবেইস, ঢাকা।
- (২) চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/ চীফ, ডিএলপি বিভাগ/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস, ঢাকা।
- (৩) উপপরিচালক (প্রশাসন), ব্যানবেইস, ঢাকা।
- (৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ..... উপজেলা।
- (৫) জেলা শিক্ষা অফিসার, ..... জেলা।
- (৬) সহকারী প্রোগ্রামার / উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা....., জেলা .....
- (৭) অফিস কপি।



प्रमाणिका २.२  
प्रतिबन्धन रक्षण

UITRCE TRAINING ATTENDANCE REPORT

DATE:13/06/2021

SL	UITRCE	DISTRICT	TRAINING START DATE	TRAINING END DATE	NEXT COURSE START DATE	PREVIOUS/NEW COURSE	COURSE NAME	BATCH NO.	MASTER TRAINER		TRAINEE		Batch Demand for 2021-2022	COMMENTS
									PRESENT	ABSENT	PRESENT	ABSENT		
1	BAMNA	BARGUNNA	31-05-2021	16-06-2021		New	Basic ICT	6 & 7	4	0	48	0		
2	AMTALI	BARGUNNA	30-05-2021	15-06-2021		New	Basic ICT	6Morning & 6 Evening	2		48		10	
3	BAKERGANJ	BARISAL												
4	MULADI	BARISAL	30-05-2021	13-06-2021	14-06-2021	New	Basic ICT	7th	2	0	48	0	7	
5	WAZIRPUR	BARISAL	01-06-2021	15-06-2021	16-06-2021	New	Basic ICT	7th	2	0	48	0		
6	BURHANUDDIN	BHOLA												
7	CHAR FASSON	BHOLA	30-05-2021	15-05-2021		New	Basic ICT	6th & 7th	2	0	48	0		
8	KANTHALA	JHALOKATI	30.05.2021	15.06.2021	16.06.2021	New	Basic ICT	6th & 7th			48			
9	NALCHITY	JHALOKATI												
10	BAUPHAL	PATUAKHALI												
11	GALACHIPA	PATUAKHALI	30/05/2021 & 03/06/2021	15/06/2021 & 20/06/2021	16-06-2021	New	Basic ICT	6th & 7th	4	0	48	0	2	
12	BHANDARIA	PIROIPUR												
13	NESARABAD	PIROIPUR												
14	NABINAGAR	BRAHMANBARIA												
15	SARAIL	BRAHMANBARIA												
16	FARIDGANJ	CHANDPUR												
17	MATLAB DAKSHIN	CHANDPUR	29-05-2021	14-06-2021	15-06-2021	New	Basic ICT	6th & 7th	2	0	48	0	8	
18	CHANDANAISH	CHITTAGONG	13-06-2021	27-06-2021		new	Basic ICT	9th	2	0	24	0	10	
19	PATIYA	CHITTAGONG	13-06-2021	27-06-2021		new	Basic ICT	8th	2	0	24	0	10	
20	SITAKUNDA	CHITTAGONG												
21	RAOZAN	CHITTAGONG	31-05-2021	16-06-2021		New	Basic ICT	5th and 6th	4	0	48	0		



120

UTTRCE TRAINING ATTENDANCE REPORT DATE:13/06/2021

SL	UTTRCE	DISTRICT	TRAINING START DATE	TRAINING END DATE	NEXT COURSE START DATE	PREVIOUS/NEW COURSE	COURSE NAME	BATCH NO.	MASTER TRAINER		TRAINEE		Batch Demand for 2021-2022	COMMENTS
									PRESENT	ABSENT	PRESENT	ABSENT		
120	KULAURA	MAULVIBAZAR	02-06-2021	19-06-2021	20-06-2021	New Course	Computer Hardware, Network & Troubleshooting	5th	1	0	24	0	4	
121	RAJNAGAR	MAULVIBAZAR	01-06-2021	17-06-2021		New Course	Basic ICT Training for Teachers	5th & 6th	2	0	48	0	3	
122	CHHATAK	SUNAMGANJ	31-05-2021	16-06-2021		new Course	Basic ICT Training for Teachers	5TH	1	0	24	0	2	
123	JAMALGANJ	SUNAMGANJ	3/6/21 & 13/6/21	20/6/21 & 29/6/21		New Course	Basic ICT Training for Teachers	5th and 6th	4	0	48	0	2	
124	SYLHET SADAR	SYLHET	30-05-2021	15-06-2021	16-06-2021	New Course	Basic ICT Training for Teachers	5th & 6th	4	0	48	0	20	
125	BEANI BAZAR	SYLHET												
TOTAL									210	0	3238	1	435	

প্রমাণক: ৯২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত) ঢাকা-১২০৫।

[www.banbeis.gov.bd](http://www.banbeis.gov.bd): email: [info@banbeis.gov.bd](mailto:info@banbeis.gov.bd)



স্মারক নং : ৩৭.২০.০০০০.০০৪.০৩৩.০২০.২০২০-৩২৮৪

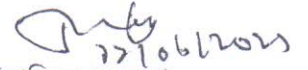
তারিখ : ২৬ ফাল্গুন ১৪২৭  
১১ মার্চ ২০২১

বিষয়ঃ শিক্ষাখাতে উচ্চতর গবেষণা সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে প্রাপ্ত গবেষণা প্রস্তাব রিভিউ সংক্রান্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, শিক্ষা মন্ত্রণালয় শিক্ষাখাতে উচ্চতর গবেষণা সহায়তা কর্মসূচির আওতায় (ক) Life Science, (খ) Physical Science, (গ) Mathematical Science (ঘ) Social Science (ঙ) ICT (চ) Marine Science (ছ) Sustainable Development Goals (SDGs) এবং ৭ম পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহায়ক ক্ষেত্রে উচ্চতর গবেষণা পরিচালনায় আর্থিক সহায়তা প্রদান করে আসছে। উক্ত গবেষণা সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে গঠিত প্রাথমিক বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রাথমিক যাচাই-বাছাইয়ের পর বিশেষজ্ঞগণ দ্বারা রিভিউ রেটিং এর মাধ্যমে গবেষণা প্রস্তাব মূল্যায়িত হলে অর্থায়নের প্রস্তাব করা হয়ে থাকে। এরই ধারাবাহিকতায় ২০২০-২১ অর্থ বছরে প্রাপ্ত গবেষণা প্রস্তাবগুলো রিভিউ ও রেটিং করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।

০২। গবেষণা প্রস্তাব রিভিউ ও রেটিং করার জন্য প্রাথমিক বাছাই কমিটি কর্তৃক আপনাকে সম্মানিত রিভিউয়ার মনোনীত করা হয়েছে। ইতোমধ্যে প্রাপ্ত গবেষণা প্রস্তাব রিভিউ ও রেটিং করার জন্য আগামী ২২/০৩/২০২১ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা - দুপুর ১.০০ ঘটিকা সময়ে ব্যানবেইস সভাকক্ষে এ সংক্রান্ত কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে।

০৩। এমতাবস্থায়, গবেষণা প্রস্তাব রিভিউ ও রেটিং করার জন্য উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে কর্মশালায় উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, এই উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য সরকার নির্ধারিত হারে সম্মানী প্রদান করা হবে। তবে এ সংক্রান্ত ভ্রমণ ভাতা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্য হবেন।



(হাবিবুর রহমান)

মহাপরিচালক, ব্যানবেইস

এবং

সদস্য-সচিব, প্রাথমিক বাছাই কমিটি

ফোন : ৯৬৬৫৪৫৭

জনাব .....  
.....  
.....

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য) :

- (১) সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) অধ্যাপক ড. মেসবাহউদ্দিন আহমেদ, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ এগ্রিউইটেশন কাউন্সিল, ঢাকা ও সভাপতি, প্রাথমিক বাছাই কমিটি।
- (৩) রিসার্চ ডাইরেক্টর/ রেজিস্ট্রার ..... বিশ্ববিদ্যালয়।
- (৪) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- (৫) অফিস কপি।





স্মারক নং: ৩৭.২০.০০০০.০০১.২৩.৩৩৬.২১/৩৮০০(ক)

তারিখ: ৭ আষাঢ় ১৪২৮  
২১ জুন ২০২১

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পুরস্কার নীতিমালা-২০১৭ এর আওতায় ব্যানবেইস কর্তৃক গঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পুরস্কার কমিটির সুপারিশকৃত ব্যানবেইস-এর গ্রেড-১ হতে গ্রেড-১০ পর্যন্ত একজন এবং গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত একজন এবং উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (UITRCE)- সমূহের গ্রেড-৫ হতে গ্রেড-১০ পর্যন্ত একজন এবং গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত একজনসহ নিম্নোক্ত ৪ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে ২০২০-২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার হিসাবে ০১ (এক) মাসের মূলবেতনের সমপরিমান অর্থ ও সার্টিফিকেট প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়েছে।

(ক) প্রধান কার্যালয়: ব্যানবেইস

ক্র. নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল
০১.	জনাব মো: মিজানুর রহমান	প্রোগ্রামার	ব্যানবেইস, ঢাকা।
০২	জনাব তাসলিমা আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রা:	ব্যানবেইস, ঢাকা।

(খ) মাঠ পর্যায়: ইউআইটিআরসিই

ক্র. নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল
০১.	জনাব মো: আব্দুল কাদির	সহকারী প্রোগ্রামার	UITRCE দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।
০২.	জনাব মো: আঃ সালাম	কম্পিউটার অপারেটর	UITRCE উলিপুর, কুড়িগ্রাম।

স্বাক্ষরিত/-  
(হাবিবুর রহমান)  
মহাপরিচালক  
ব্যানবেইস

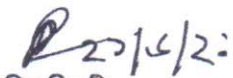
ফোন: ৯৬৬৫৪৫৭

স্মারক নং: ৩৭.২০.০০০০.০০১.২৩.৩৩৬.২১/৩৮০০/১(৯)

তারিখ: ৭ আষাঢ় ১৪২৮  
২১ জুন ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতির ও কার্যার্থে:

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা/উলিপুর, কুড়িগ্রাম।
- ৪। চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/চীফ, ডিএলপি বিভাগ/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ৫। উপপরিচালক (অর্থ), ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ৬। জনাব.....।
- ৭। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা/উলিপুর, কুড়িগ্রাম।
- ৮। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। অফিস কপি।

  
(প্রিম রিজভী)  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ৫৫১৫২১০৪

স্মারক : ১১.২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)  
১ জহির রায়হান রোড, (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।  
[www.banbeis.gov.bd](http://www.banbeis.gov.bd)



স্মারক নম্বর. ৩৭.২০.০০০০.০০১.০৬.১৮৬.১৯- ৩০৯৫

তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১ জুন ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

দেশব্যাপী করোনা ভাইরাস (COVID-19) এর প্রাদুর্ভাব এবং ব্যাপক বিস্তার রোধকল্পে অধিকতর সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে সকল মন্ত্রণালয় ও অধিনস্ত দপ্তর/প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করোনা (COVID-19) প্রতিরোধে বিভিন্ন সাধারণ নির্দেশনাসহ অন্যান্য স্বাস্থ্যবিধি নিয়ম মনে করিয়ে দিতে এবং তারা স্বাস্থ্যবিধিসমূহ মেনে চলছে কিনা তা মনিটরিং করার লক্ষ্যে নিম্নরূপে ডিজিটেল টিম গঠন করা হলো:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	টিমের পদবী
(১)	কাজী ইলিয়াস উদ্দিন আহম্মেদ, স্পেশালিস্ট (ডকুমেন্টেশন)	আহ্বায়ক
(২)	জনাব মুহ: আবদুর রাজ্জাক মিঞা, গবেষণা কর্মকর্তা	সদস্য
(৩)	জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল ইব্রাহিম, স্টোর কিপার	সদস্য
(৪)	জনাব মো: শফিউল আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সদস্য সচিব

ডিজিটেল টিম ব্যানবেইস-এ কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করোনা (COVID-19) প্রতিরোধ সম্পর্কিত সাধারণ নির্দেশনাসহ মনে করিয়ে দিবেন এবং স্বাস্থ্যবিধিসমূহ মেনে চলছে কিনা তা মনিটরিং করবেন।

৩০/৬/২০২০

( প্রিম রিজভী )

উপপরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৫৫১৫২১০৪

[primrizvi3@gmail.com](mailto:primrizvi3@gmail.com)

#### অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- (১) মহাপরিচালক, ব্যানবেইস, ঢাকা।
- (২) পরিচালক, ব্যানেবেইস, ঢাকা।
- (৩) চীফ, ডিএলপি বিভাগ/চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা।
- (৪) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), ব্যানবেইস, ঢাকা।
- (৫) অফিস কপি।



প্রস্মানক: ১১.৩

১১/৮/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১ জহির রায়হান রোড (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।

www.banbeis.gov.bd ; email : info@banbeis.gov.bd



স্মারক নং-৩৭.২০.০০০০.০০১.০৬.১৮৬.১৯-৩১৪

তারিখ : ২৫ শ্রাবণ ১৪২৭  
০৯ আগস্ট ২০২০


## অফিস আদেশ

বিষয়: ব্যানবেইস এর অকেজো ও পরিত্যক্ত মালামাল নিলামের জন্য কারিগরি কমিটি গঠন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর অকেজো ও পরিত্যক্ত মালামাল নিলামের জন্য কারিগরি কমিটি নিম্নোক্তভাবে পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পদবী
১.	জনাব প্রিম রিজভী, উপপরিচালক (প্রশাসন), ব্যানবেইস।	আহ্বায়ক
২.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, প্রোগ্রামার, ব্যানবেইস।	সদস্য
৩.	জনাব মুজাহিদুল ইসলাম আলিফ, সহকারী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সদস্য
৪.	জনাব হাবিবুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), ব্যানবেইস।	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ শফিউল আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যানবেইস।	সদস্য-সচিব

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে। সরকারি বিধি মোতাবেক এ কাজের জন্য সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

  
(মোঃ ওসমান হুইয়া)

পরিচালক

ফোন: ৫৫১৫২১০২

### বিতরণ:

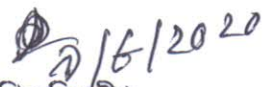
- (১) জনাব প্রিম রিজভী, উপপরিচালক (প্রশাসন), ব্যানবেইস।
- (২) জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, প্রোগ্রামার, ব্যানবেইস।
- (৩) জনাব মুজাহিদুল ইসলাম আলিফ, সহকারী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর।
- (৪) জনাব হাবিবুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), ব্যানবেইস।
- (৫) জনাব মোঃ শফিউল আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যানবেইস।

স্মারক নং-৩৭.২০.০০০০.০০১.০৬.১৮৬.১৯-৬১৪/৫

তারিখ : ২৫ শ্রাবণ ১৪২৭  
০৯ আগস্ট ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

- (১) চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/চীফ, ডিএলপি বিভাগ/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস, ঢাকা।
- (২) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ব্যানবেইস, ঢাকা।
- (৩) পিএটু মহাপরিচালক (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৪) অফিস কপি।

  
(প্রিম রিজভী)

উপপরিচালক (প্রশাসন)



৫.২ ব্যানবেইস কর্তৃক প্রতিবেদনাধীন অর্থ-বছরে (২০২০-২১) শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণের বর্ণনা

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মেয়াদ	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	
১.	অফিস ব্যবস্থাপনা, শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (ব্যানবেইসের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য) ই-নথি (ব্যানবেইসের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য)	১৫ দিন	৩৬ জন	৪৯৩২০০.০০
২.	অফিস ব্যবস্থাপনা, শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (ব্যানবেইসের ২০ গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য)	৬ দিন	২০ জন	২৭৮৬০০.০০
৩.	অফিস ব্যবস্থাপনা, শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (ইউআইটিআই -এ কম্পিউটার অপারেটর ও ল্যাব এ্যাসিস্ট্যান্টদের জন্য)	২ দিন	১৯৩ জন	৪৯৫৯৬০.০০

১৩/১১/১৮

স্মারক: ১৩৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)  
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।  
[www.banbeis.gov.bd](http://www.banbeis.gov.bd)



স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০১৮.০১৪.১৩ (পার্ট-২) / ৩৭৪০

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪২৮  
৩০ জুন ২০২১

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২১-২২ প্রণয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২২ প্রণয়ন করেছে। উক্ত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংযোজনী-৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ (সংযুক্ত ছক মোতাবেক) আলাদাভাবে প্রণয়ন করে হার্ডকপি (ই-মেইল:banbeis1977@gmail.com) এ প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: ২ (দুই) পাতা।

সহকারী প্রোগ্রামার/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
উপজেলা,.....জেলা,.....।

স্বাক্ষরিত/-  
( হাবিবুর রহমান )  
মহাপরিচালক  
☎ ৯৬৬৫৪৫৭

ই-মেইল: dg@banbeis.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

- ১। পরিচালক, ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ২। চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/ চীফ, ডিএলপি বিভাগ/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন), ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি।

  
৩০/৬/২১  
(হাবিবুর রহমান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)

ফোন: ৫৫১৫২১০৮

ই-মেইল: ad1\_admin@banbeis.gov.bd

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম:

ক্রমিক নং	কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২						মোট অর্জন	সম্পূর্ণতা
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মোট মান		
১	প্রাথমিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৩	স্বশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৪	শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৬	জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণে দায়িত্ব ও যত্ন ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবর্তন দায়িত্বকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৭	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবর্তন প্রক্রিয়ার উন্নয়ন ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৮	শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....														
২.১	২০২১-২২ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণে দায়িত্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২.২	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							

৯



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০২১-২০২২								মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মুঠ	
১. আয়োজন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা								
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধিমোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং সুশীলী প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১		৪				লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৩.২		৪				লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৩.৩		৪				লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৩.৪		৪				লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৩.৫		৪				লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২৭